

DIENTSTVERLENINGSOVEREENKOMST

inzake

dienstverlening op het gebied van bestrijding COVID 19

tussen

De Regio Gooi en Vechtstreek

en

Uw Zorgbemiddelaar

Kenmerk:

DE ONDERGETEKENDEN:

De Regio Gooi en Vechtstreek, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de
RVE Manager GGD, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

Uw Zorgbemiddelaar gevestigd te _____ ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd
door _____; hierna te noemen: Contractant

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever voornemens is werkzaamheden te laten verrichten door artsen op het gebied van de bestrijding van COVID 19;
2. dat Contractant hiervoor Personeel kan plaatsen bij Opdrachtgever die de vereiste expertise bezitten om deze werkzaamheden uit te voeren;
3. dat Partijen hierover hun afspraken nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst,

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2019 (hierna te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden).

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever neemt gedurende de periode zoals bepaald in artikel 3 van deze overeenkomst, dienstverlening van Contractant af op het resultaatgebied bestrijding COVID 19, inzet artsen. De taken van de artsen staan beschreven in Bijlage 1.
2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:
Bijlage 1. Taakkaart arts
Bijlage 2. Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2019
3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze overeenkomst te hechten bijlage, tussen Opdrachtgever en Contractant zijn overeen gekomen.
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2019, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Contractant zijn uitgesloten.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

1. De in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten worden gedurende de periode 1 mei 2021 tot 1 november 2021 uitgevoerd.
2. Deze Overeenkomst kan in onderling overleg maximaal twee (2) keer voor de duur van maximaal drie (3) maanden, worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever en Contractant gebruik wensen te maken van de optie tot verlenging van de Dienstverlening, dan wordt voor deze uiterlijk één (1) maand voor het einde van de looptijd overeengekomen en schriftelijk vastgelegd in een bijvoegsel (addendum) op deze overeenkomst.
3. De overeenkomst kan verder door partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.

Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtgever betaalt Contractant voor het verrichten van werkzaamheden zoals genoemd in [redacted] per uur voor een junior arts en [redacted] een senior arts (exclusief BTW en weekendtoeslag conform cao SGO).
2. De onkosten van de Contractant zijn in de vergoeding van de Contractant inbegrepen. Onder onkosten vallen ook de parkeer-, en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van de Contractant.
3. Contractant brengt voor elke arts een reiskostenvergoeding van [redacted] in rekening.
4. Het uurtarief genoemd in het eerste lid en de reiskostenvergoeding genoemd in het derde lid, is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
5. Partijen verklaren beiden uitdrukkelijk dat de Opdrachtgever buiten de overeengekomen vergoeding en onkosten voor het verrichten van de werkzaamheden welke in deze overeenkomst zijn overeengekomen geen betalingen is verschuldigd aan Contractant.

Artikel 5 Facturering

1. Contractant zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever maandelijks een factuur (doen) zenden, voorzien van een urenspecificatie voor de ingezette arts(en). De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
2. Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het mailadres: facturen@regiogv.nl. De factuur dient gericht te zijn aan 'Regio Gooi en Vechtstreek, ter attentie van de RVE GGD Burgemeester de Bordesstraat 80, 1440 GZ Bussum.
3. Voor betaling van facturen dient als betalingskenmerk altijd het nummer [redacted] op de factuur te worden vermeld.
4. Voor een adequate en snelle afhandeling van facturen moet op de factuur tevens worden vermeld:
 - kostenplaats: 533100
 - kostendrager: 501032
 - grootboekrek.: 41311

Artikel 6 Contactpersonen

Contactpersonen voor de uitvoering van deze overeenkomst zijn:

- voor de Opdrachtgever:
- voor de Contractant:

Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 7 Plaats uitvoering dienstverlening

De Diensten worden in beginsel verricht vanuit de vaccinatielocatie in Naarden en indien nodig vanuit andere (vaccinatie)locaties van de Opdrachtgever.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. De door Contractant te vergoeden schade als bedoeld in artikel 14.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden is beperkt tot maximaal één (1) maal het bedrag dat ingevolge deze Overeenkomst in totaliteit door Contractant aan Opdrachtgever kan worden gefactureerd.
2. Indien er sprake is van (voortijdige) opzegging van de Overeenkomst door een partij, dan dient eventuele schade die hieruit in redelijkheid voortvloeit vergoed te worden aan de andere partij.
3. Bij de aansprakelijkheidsverdeling tussen Opdrachtgever en Contractant dienen de normen van redelijkheid en billijkheid en de in de branche gebruikelijke beperkingen van aansprakelijkheid in acht te worden genomen.

Artikel 9 Ontbinding

Buiten hetgeen in artikel 21 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de opdrachtverstrekking die heeft geleid tot gunning van deze Opdracht.

Artikel 10 Overige voorwaarden

1. Met 'tijdig' in artikel 7.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze overeenkomst bedoeld een periode van 1 werkdag.
2. Hoofdstuk III 'Koop en levering' van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op deze overeenkomst.
3. Voor de uitvoering van de dienstverlening zoals omschreven in artikel 2 en overeenkomstig artikel 30 lid 4 van Algemene inkoopvoorwaarden, garandeert Contractant dat het in te zetten Personeel in het bezit is van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (WJSG), en overlegt deze verklaring(en) aan Opdrachtgever.
4. In navolging van artikel 30 lid 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden stelt Opdrachtgever, voordat de uitvoering van de dienstverlening zoals omschreven in artikel 2 een aanvang neemt, de identiteit vast aan de hand van een geldig identiteitsbewijs van het Personeel van de Contractant. Het identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart, geen rijbewijs) dient door het Personeel van de Contractant persoonlijk te worden overlegd aan Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever verstrekt aan Contractant de 'gedragscode integriteit' inclusief een integriteitsverklaring. Personeel van Contractant dient te handelen in overeenstemming met deze gedragscode en verklaart dit door persoonlijke ondertekening van de integriteitsverklaring.

Artikel 11 Verwerkersovereenkomst

1. Indien Contractant persoonsgegevens verwerkt in haar systemen overeenkomstig de definitie van 'verwerking' zoals vastgelegd in artikel 4 van de EU Verordening 2016/679 (de Algemene verordening gegevensbescherming), dan dient op grond van deze verordening Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Contractant. Indien van toepassing zal de ondertekende verwerkersovereenkomst onlosmakelijk deel uit maken van deze overeenkomst.

2. Pas nadat de separaat door Opdrachtgever opgestelde verwerkersovereenkomst door beide partijen is ondertekend worden persoonsgegevens door Opdrachtgever overgedragen aan Contractant.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Contractant dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Contractant en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud ondertekend:

Bussum, 16-4-2021

Utrecht 16-4-2021

Regio Gooi en Vechtstreek

Uw Zorgbemiddelaar



Manager RVE GGD

CCO & Accounting manager UZB

Taakkaart arts

De arts is verantwoordelijk voor de medische onderdelen van het volledige vaccinatieproces op locatie. Op voorhand is de arts verantwoordelijk voor het beoordelen van eventuele contra-indicaties en tijdens en na de vaccinatie kan de arts opgeroepen worden in geval van post-vaccinale verschijnselen. Waar nodig verleent de arts eerste hulp en is hij verantwoordelijk voor het inschakelen van de juiste hulp.

Taken / verantwoordelijkheden op hoofdlijnen

- A. Inrichten van vaccinatielocatie (samen met locatiehoofd);
- B. Controleert dagelijks of de gebruikte documentatie (taakkaarten, landelijk draaiboek werkprocessen, RIVM vaccinatie richtlijn, etc.) en locatie inrichting nog up-to-date is (samen met locatiehoofd);
- C. Geeft uitleg aan medewerkers in priklijn en borgt daarmee bekwaamheid en bevoegdheid van prikkers;
- D. Houdt toezicht op de kwaliteit van het handelen van de prikkers;
- E. Adviseert burger over vaccinatie indien één of meer van de triagevragen (gezondheidsverklaring) met 'ja' wordt beantwoord;
- F. Adviseert burger over vervolgstap wanneer vaccin incorrect is toegediend;
- G. Noteert eventuele incorrecte vaccinatie in het dossier van de burger (CoronIT) en maakt een MIC-melding;
- H. Monitort de bijwerkingen op de GGD-locatie en registreert bijwerkingen in CoronIT;
- I. Meldt bijwerkingen en ernstige post-vaccinale reacties aan het Bijwerkingencentrum Lareb;
- J. Past eerste hulp toe indien nodig.

Additionele locatie specifieke taken / verantwoordelijkheden

- K. De arts heeft pauze
van ____ tot ____
& van ____ tot ____
& van ____ tot ____
- L. Additionele taken zijn (door locatie zelf aan te vullen):

Taken / verantwoordelijkheden van de arts in detail

- A. Inrichten van vaccinatielocatie (samen met locatiehoofd)
 - a. Tezamen met het locatiehoofd is de arts verantwoordelijk voor de inrichting van de vaccinatielocatie. De arts waarborgt hierbij voornamelijk de 'veilig werken richtlijn' zoals in bijlage 4 van de uitvoeringsrichtlijn beschreven staat. Specifieke locatievereisten die relevant zijn voor de arts (en waar de arts medeverantwoordelijk voor is) zijn:
 - i. Zorgt voor een af te sluiten ruimte voor een medicijnkoelkast (of de koelkast zelf dient afsluitbaar te zijn, zie uitvoeringsrichtlijn);
 - ii. Zorgt voor een medicijnkoelkast (2-8°C (optimaal is 5°C), temperatuur monitoring, alarm, remote uitlezing, richtlijn inhoud 100 a 200L); Aanvullende specificaties bevinden zich in de uitvoeringsrichtlijn. Het IGJ toetsingskader spreekt verder van een 'noodvoorziening koeling/opslag', bijvoorbeeld twee koelkasten in combinatie met een noodstroomvoorziening;

- iii. Zorgt voor een afsluitbare kamer voor hulpmiddelen (spuiten en naalden, oplosvloeistof, PBM's, pleisters, etc.);
- iv. Zorgt voor voldoende privacy voor degene die gevaccineerd wordt, bijvoorbeeld door middel van schermen rondom het vaccinatiepunt;
- v. Zorgt voor mogelijkheden voor personen die liggend gevaccineerd moeten worden;
- vi. Creëert een wachtruimte voor 15 minuten na vaccineren (vijf stoelen per priklijn, stoelen op voldoende afstand, maximaal 30 personen wachtend per ruimte, EHBO'er / surveillance in ruimte). Aandacht voor looproute, dus bij voorkeur gescheiden in- en uitgang;
- vii. Zorgt voor aanwezigheid van een behandelkamer voor eerste hulp bij shock, een protocol incidenten ([uitvoeringsrichtlijn](#)) en een EHBO kit;
- viii. Zorgt voor een afsluitbare ruimte voor medisch afval. (Lege) vaccin flacons en spuiten dienen in een Wiva vat gedeponeerd worden. De naalden moeten in de naalden container.

B. Controleert dagelijks of de gebruikte documentatie (taakkaarten, landelijk draaiboek werkprocessen, RIVM vaccinatie richtlijn, etc.) en locatie-inrichting nog up-to-date is (samen met locatiehoofd)

- a. Controleert en waarborgt dagelijks de bij stap A benoemde locatie-inrichting;
- b. Controleert dagelijks, voor aanvang van de dagstart, of er updates geplaatst zijn op GGD kennisnet van RIVM [vaccinatie richtlijnen](#), het [landelijk draaiboek werkprocessen](#) en/of werkbeschrijvingen. De arts communiceert hierover met het locatiehoofd in het geval medische richtlijnen veranderen;
- c. Bij wijzigingen ondersteunt de arts het locatiehoofd bij het doorvoeren van de veranderingen in de eigen vaccinatielocatie, zodat deze gedeeld kunnen worden gedurende de dagelijkse dagstart;
- d. Draagt zorg voor het beschikbaar hebben van de juiste documentatie, zoals [taakkaarten](#) en het [landelijk draaiboek werkprocessen](#), voor medewerkers in de priklijn en dient derhalve zorg te dragen voor geprinte versies van eventuele updates van documenten.

C. Geeft uitleg aan medewerkers in priklijn en borgt daarmee bekwaamheid en bevoegdheid van prikkers

- a. Geeft uitleg aan alle vaccinatiemedewerkers die medische handelingen gaan verrichten of omgaan met medische gegevens (werkvoorbereiders, prikkers, administratoren).
 - i. Arts introduceert zichzelf aan alle medewerkers in de priklijn;
 - ii. Instrueert de vaccinatiemedewerkers: zorgt dat duidelijk is wie bij welke priklijn aan de slag gaat, welke werkbeschrijvingen relevant zijn voor werkvoorbereiders, prikkers en administratoren;
 - iii. Instrueert de administratoren dat de burger zich dient te melden bij de arts zodra er bij één van de triagevragen (gezondheidsverklaring) een "ja" is geantwoord.

D. Houdt toezicht op de kwaliteit van het handelen van de prikkers

- a. Gedurende de werkzaamheden van de arts, is de arts ook actief bezig met toezicht houden op de kwaliteit van handelen van de prikkers. De arts geeft proactief advies aan prikkers als het opvalt dat een bepaalde handeling beter uitgevoerd kan worden.

E. Adviseert burger over vaccinatie indien één of meer van de triagevragen (gezondheidsverklaring) met 'ja' wordt beantwoord

- a. Burger wordt door administrator (of op sommige locaties, de host) verwezen naar de arts indien één of meer van de triagevragen in de gezondheidsverklaring met 'ja' is beantwoord. De arts adviseert de burger over vervolgstappen na bespreking van de contra-indicatie met de burger; [Er komt een stroomdiagram voor artsen op Kennisnet beschikbaar om hier ondersteuning bij te bieden]
- b. Afhankelijk van of er gevaccineerd kan worden, adviseert de arts ook de prikker over hoe te prikken en waar er specifiek op gelet moet worden bij een bepaalde burger.

F. Adviseert burger over vervolgstap wanneer vaccin incorrect is toegediend;

- a. *Te weinig vaccin toegediend:* De arts adviseert burger over eventueel opnieuw toedienen van het vaccin. Wanneer er te weinig vaccin is toegediend, kan de burger in principe direct opnieuw worden gevaccineerd (met een volledige nieuwe dosis vaccin);
 - b. *Te veel vaccin toegediend:* De burger hoeft niet opnieuw met de juiste dosis te worden gevaccineerd. De arts adviseert burger over mogelijke vergrootte bijwerkingen in het geval van een dubbele dosis, of multidoses (5 doses totaal). Het is verder niet schadelijk, wel aanleiding tot extra zorg voor de gevaccineerde. De meeste bijwerkingen zijn mild en binnen een tot twee dagen verdwenen. Als pijn of koorts toch heftig is, kan hiervoor paracetamol worden ingenomen. De volgende klachten komen vaak voor:
 - i. Pijn op de injectieplaats, meestal zonder roodheid en zwelling;
 - ii. Vermoeidheid;
 - iii. Hoofdpijn;
 - iv. Spierpijn;
 - v. Rillingen;
 - vi. Gewrichtspijn;
 - vii. Koorts.
 - c. *Vaccin foutief toegediend:* De arts adviseert burger over eventueel opnieuw toedienen van het vaccin. Bij toediening van enkel oplosvloeistof wordt de vaccinatie als niet toegediend beschouwd. Indien er te veel oplosvloeistof is toegevoegd en het actieve deel van het vaccin te veel verdund is, moet de vaccinatie ook opnieuw met de correcte menging, zodra de fout ontdekt is. Mocht foutieve toediening pas ontdekt worden als de burger niet meer op locatie is, dan dient er contact met de burger te worden opgenomen om uitleg te geven en een nieuwe afspraak te maken;
 - d. *Te oud vaccin toegediend:* De arts adviseert burger over eventueel opnieuw toedienen van het vaccin. Bij toediening van te oud vaccin kan de werking niet meer worden gegarandeerd. De vaccinatie moet opnieuw worden toegediend. Mocht toediening van te oud vaccin pas ontdekt worden als de burger niet meer op locatie is, dan dient er contact met de burger te worden opgenomen om uitleg te geven en een nieuwe afspraak te maken;
 - e. *Prikaccident prikker/burger, burger/ prikker:* De arts volgt het protocol omtrent prikaccidenten (verschilt per lokale GGD). De richtlijnen voor prikaccidenten komen wel bij het RIVM vandaan en kunnen [hier](#) gevonden worden.
- G. Noteert eventuele incorrecte vaccinatie in het dossier van de burger (CoronIT) en maakt een MIC-melding
- a. De arts registreert onjuiste toediening van het vaccin (te weinig vaccin toegediend, te veel vaccin toegediend, vaccin foutief toegediend, te oud vaccin toegediend, prikaccident). De arts:
 - i. Maakt een MIC (meldingen incidenten cliënten)-melding;
 - ii. Registreert de foutieve toediening in CoronIT. Dit kan in het opmerkingenveld op de gezondheidsverklaring (in de eerste ronde) of het formulier tweede intake (in de tweede ronde). Zie hoofdstuk vier van de [werkinstructie van CoronIT](#).
- H. Monitort de bijwerkingen op de GGD-locatie en registreert bijwerkingen in CoronIT
- a. De arts monitort op locatie of burgers bijwerkingen ervaren van de vaccinatie. Als dit het geval is, dan dient de arts dit te registreren. Dit dient geregistreerd te worden in het profiel van de burger in CoronIT. De instructie voor hoe dit moet, is te vinden in de werkinstructie '[vaccineren](#)'.
- I. Meldt bijwerkingen en ernstige post-vaccinale reacties aan het Bijwerkingencentrum Lareb.
- a. De arts heeft de verplichting om elke bijwerking en ernstige post-vaccinale reactie te melden aan het Lareb door een speciaal hiervoor opgesteld formulier in te vullen. De burger dient toestemming te verlenen voor het doorgeven van relevante (medische) informatie aan Lareb. Noteer ook in CoronIT of de burger wel/geen toestemming gegeven heeft hiervoor. Hoe de melding aan het Lareb gedaan kan worden, staat uitgelegd in de [werkinstructie CoronIT 'medische beoordeling en bijwerkingen'](#);
 - b. Registratie bij Lareb dient te gebeuren in de volgende gevallen:

- i. Ernstige gebeurtenissen, zoals ziekenhuisopnames, blijvende invaliditeit of overlijden, ongeacht het vermeende causale verband;
 - ii. Onverwachte of bijzondere bijwerkingen;
 - iii. Twijfel over vervolgvaccinaties;
 - iv. Onrust of negatieve publiciteit;
 - v. Alles wat u verder van belang vindt.;
- c. Bij melding van post vaccinale reacties moet het batchnummer van het betreffende vaccin worden toegevoegd aan de registratie.

J. Past eerste hulp toe indien nodig

- a. Mocht er op locatie iets voorvallen met een burger, dan is de arts verantwoordelijk voor adequate hulpverlening. De arts zal normaliter ingelicht worden over een voorval door een EHBO'er die toezicht houdt op de wachtruimte. Informeer altijd op locatie welke communicatiemethode hiervoor afgesproken is (zoals telefoon, portofoon, etc).;
- b. De arts heeft voor het goed kunnen uitvoeren van eerste hulp een noodkit met stappenplan, een defibrillator en medicatie (o.m. adrenaline / epipen) nodig. De arts zet deze middelen naar eigen inzicht in waar hij dit benodigd acht;
- c. De arts is verantwoordelijk voor het laten inschakelen van de gepaste hulp (denk aan bijv. traumahelikopter, ambulance, etc).