

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

inzake

dienstverlening op het gebied van bestrijding COVID 19

tussen

De Regio Gooi en Vechtstreek

en

Bender detachering B.V.

Kenmerk: _____

DE ONDERGETEKENDEN:

De Regio Gooi en Vechtstreek, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door
RVE Manager GGD, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

Bender Detachering B.V., gevestigd te Amsterdam, ten deze rechtsgeldig
vertegenwoordigd door de Bestuurder, hierna te noemen: Contractant

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever voornemens is werkzaamheden te laten verrichten op het gebied van de bestrijding van COVID 19 (callcenter, testen, bron- en contactonderzoek, vaccineren) ;
2. dat Opdrachtgever een vooraankondiging met kenmerk heeft gepubliceerd van de voorgenomen gunning van de opdracht aan Bender Detachering B.V.;
3. dat op deze vooraankondiging geen bezwaar is aangetekend;
4. dat Contractant hiervoor Professionals kan plaatsen bij Opdrachtgever die de vereiste expertise bezitten om deze werkzaamheden uit te voeren;
5. dat Partijen hierover hun afspraken nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst,

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2019 (hierna te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden).

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever neemt gedurende de periode zoals bepaald in artikel 3 van deze overeenkomst voor 24 tot 36 uur per Professional per week, dienstverlening van Contractant af op het resultaatgebied bestrijding COVID 19. Het resultaatgebied staat beschreven in Bijlage 1.
2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:
Bijlage 1. Beschrijving van de dienstverlening op het resultaatgebied.
Bijlage 2. Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2019 In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in de Overeenkomst.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze overeenkomst te hechten bijlage, tussen Opdrachtgever en Contractant zijn overeen gekomen.
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden Regio Gooi en Vechtstreek 2019, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Contractant zijn uitgesloten.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

1. De in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten worden gedurende de periode 1 maart 2021 tot 1 januari 2022 uitgevoerd.
2. Deze Overeenkomst kan in onderling overleg maximaal twee (2) keer voor de duur van maximaal drie (3) maanden, worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever en Contractant gebruik wensen te maken van de optie tot verlenging van de Dienstverlening, dan wordt voor deze uiterlijk één (1) maand voor het einde van de looptijd overeengekomen en schriftelijk vastgelegd in een bijvoegsel (addendum) op deze overeenkomst.
3. De overeenkomst kan verder door partijen tussentijds worden opgezegd, indien deze bevoegdheid van een partij uit de wet voortvloeit. De opzegging dient schriftelijk te geschieden onder opgave van redenen.

Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtgever betaalt Contractant voor het verrichten van werkzaamheden zoals genoemd in Bijlage 1 (exclusief BTW en weekendtoeslag conform cao SGO) met een maximum van 36 uur per week per Professional. Voor overige werkzaamheden / profielen (o.a. arts, teamcoördinator) wordt het tarief na overleg bepaald.
2. De onkosten van de Contractant zijn in de vergoeding van de Contractant inbegrepen. Onder onkosten vallen ook de parkeer-, en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van de Contractant.
3. Contractant brengt voor elke Professional een _____ per dag in rekening. Daarnaast wordt voor het uitvoeren van de werkzaamheden een mobiele telefoon van Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
4. Het uurtarief genoemd in het eerste lid en de reiskostenvergoeding genoemd in het derde lid, is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
5. Partijen verklaren beiden uitdrukkelijk dat de Opdrachtgever buiten de overeengekomen vergoeding en onkosten voor het verrichten van de werkzaamheden welke in deze overeenkomst zijn overeengekomen geen betalingen is verschuldigd aan Contractant.

Artikel 5 Facturering

1. Contractant zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever maandelijks een factuur (doen) zenden, voorzien van een urespecificatie voor de Ingezette Professional(s). De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
2. Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het mailadres: facturen@regiogv.nl. De factuur dient gericht te zijn aan 'Regio Gooi en Vechtstreek, ter attentie van de RVE GGD Burgemeester de Bordesstraat 80, 1440 GZ Bussum.
3. Voor betaling van facturen dient als betalingskenmerk altijd het nummer _____ op de factuur te worden vermeld.
4. Voor een adequate en snelle afhandeling van facturen moet op de factuur tevens worden vermeld:
 - kostenplaats: 533100
 - kostendrager: 501032
 - grootboekrek.: 41311

Artikel 6 Contactpersonen

Contactpersonen voor de uitvoering van deze overeenkomst zijn:
- voor de Opdrachtgever:

- voor de Contractant:

Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 7 Plaats uitvoering dienstverlening

De Diensten worden in beginsel verricht vanuit meerdere locaties van de Opdrachtgever en daar waar mogelijk vanuit huis (bijv. medewerker BCO/callcenter).

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. De door Contractant te vergoeden schade als bedoeld in artikel 14.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden is beperkt tot maximaal één (1) maal het bedrag dat ingevolge deze Overeenkomst in totaliteit door Contractant aan Opdrachtgever kan worden gefactureerd.
2. Indien er sprake is van (voortijdige) opzegging van de Overeenkomst door een partij, dan dient eventuele schade die hieruit in redelijkheid voortvloeit vergoed te worden aan de andere partij.
3. Bij de aansprakelijkheidsverdeling tussen Opdrachtgever en Contractant dienen de normen van redelijkheid en billijkheid en de in de branche gebruikelijke beperkingen van aansprakelijkheid in acht te worden genomen.

Artikel 9 Ontbinding

Buiten hetgeen in artikel 21 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de opdrachtverstrekking die heeft geleid tot gunning van deze Opdracht.

Artikel 10 Overige voorwaarden

1. Met 'tijdig' in artikel 7.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze overeenkomst bedoeld een periode van 1 werkdag.
2. Hoofdstuk III 'Koop en levering' van de Algemene inkoopvoorwaarden is niet van toepassing op deze overeenkomst.
3. Voor de uitvoering van de dienstverlening zoals omschreven in artikel 2 en overeenkomstig artikel 30 lid 4 van Algemene inkoopvoorwaarden, garandeert Contractant dat hij/zij in het bezit is van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (WJSG), en overlegt deze verklaring(en) aan Opdrachtgever.
4. In navolging van artikel 30 lid 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden stelt Opdrachtgever, voordat de uitvoering van de dienstverlening zoals omschreven in artikel 2 een aanvang neemt, de identiteit vast aan de hand van een geldig identiteitsbewijs van Contractant. Het identiteitsbewijs (paspoort of identiteitskaart, geen rijbewijs) dient door Contractant persoonlijk te worden overlegd.
5. Opdrachtgever verstrekt aan Contractant de 'gedragscode integriteit' inclusief een integriteitsverklaring. Contractant dient te handelen in overeenstemming met deze gedragscode en verklaart dit door persoonlijke ondertekening van de integriteitsverklaring.

Artikel 11 Verwerkersovereenkomst

1. Indien Contractant persoonsgegevens verwerkt in haar systemen overeenkomstig de definitie van 'verwerking' zoals vastgelegd in artikel 4 van de EU Verordening 2016/679 (de Algemene verordening gegevensbescherming), dan dient op grond van deze verordening Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Contractant. Indien van toepassing zal de ondertekende verwerkersovereenkomst onlosmakelijk deel uit maken van deze overeenkomst.
2. Pas nadat de separaat door Opdrachtgever opgestelde verwerkersovereenkomst door beide partijen is ondertekend worden persoonsgegevens door Opdrachtgever overgedragen aan Contractant.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Contractant dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Contractant en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud ondertekend:

Bussum, 26-02-2021

Amsterdam, d.d. 26-02-2021

Regio Gooi en Vechtstreek

Bender detachering B.V.



Manager RVE GGD



Directeur

Bijlage 1 De dienstverlening/werkzaamheden van Contractant betreft het volgende resultaatgebied.

Per resultaatgebied een teamleider en dagcoördinator(en) conform organisatiestructuur en taakkaarten. De werkzaamheden bestaan minimaal uit:

Callcenter

- Het telefonisch en schriftelijk beantwoorden van vragen van burgers m.b.t. corona
- Het inplannen van afspraken middels CoronIT

Teststraat

- Het afnemen van coronatesten in de teststraat conform richtlijnen
- Het assisteren bij het afnemen van de coronatesten in de teststraat middels CoronIT

BCO

- Het uitvoeren van Bron- en Contactonderzoek conform de richtlijnen
- Het verwerken van (lab)gegevens in HPZone/Osiris en CoronIT

Vaccinatie

- Het administreren en registreren bij het vaccineren middels CoronIT
- Het voorbereiden en toedienen van vaccins conform de richtlijnen