

OFFERTE



Uw Zorgbemiddelaar UITZENDBUREAU – DOELGROEP SPECIALIST SINDS 2018

Wij zijn landelijk actief en leveren Mbo (18%), Hbo (27%) & Wo (55%) studenten, starters, ervaren deskundigen en specialisten in alle segmenten van de medische arbeidsmarkt: van student tot aanstormend talent, van adhoc tot vaste baan.

500



Relaties en
opdrachtgevers

Groot netwerk
onder
Hogescholen en
Universiteiten

78UUR



78 uur per week
geopend (7
dagen per week).
Doordeweeks
van 07:00 tot
19:00 uur

Unieke en
exclusieve
database met
ruim 5.000
kandidaten

167



Werkende UZB-ers
per week

Onze
uitzendkrachten
worden zorgbreed
onderverdeeld in
verschillende
specialisaties

SPECIALISATIES: OFFICE, LOGISTIEK, KLANTCONTACT EN SMART HANDS

Uw aanvraag komt terecht bij één van onze specialisaties. Per specialisatie onderwerpen wij onze studenten aan relevante tests/assessments. Zo volgen administratief medewerkers een nauwkeurigheidstest en logistiek medewerkers een snelheidstest. Andere testen zijn onze taaltesten, intelligentietesten en de normen & waarden academie. Onder de afdeling Smart Hands verstaan wij alle klussen en bijbanen waar slimme inzet voor vereist is. Binnen deze specialisaties werken wij met ervaren Recruiters die bekend zijn met de uitdagingen binnen uw branche en uw organisatie.



Logistiek

Klantcontact



Smart Hands



Office

DE 7 STAPPEN VAN ONS SELECTIEPROCES

Door middel van onze uitgebreide selectieprocedure selecteren wij enkel de beste kandidaten:



- o Mailing en matching



- o Gerichte sollicitatie van de kandidaat



- o Telefonische selectie



- o Persoonlijk sollicitatiegesprek bij Uw Zorgbemiddelaar



- o Optie: Assessment en/of training



- o Optie: Videovoorstel



- o Uw Zorgbemiddelaar stelt een kandidaat aan u voor



- o Optie: Bij u op gesprek



- o Start uitzendkracht



- o Betrokkenheid Uw Zorgbemiddelaar

Na de start van een kandidaat blijft Uw Zorgbemiddelaar betrokken bij u en bij de starter(s). Wij houden de voortgang in de gaten en zullen regelmatig evaluatiemomenten inplannen en staan klaar voor vragen en opmerkingen.

FUNCTIE

Functies: Bron - en contactonderzoek Medewerkers, Vaccinatie Medewerkers, Callcenter Medewerkers, Teststraat Medewerkers en Basisartsen.

Werkzaamheden:

Persoonkenmerken:

- HBO/WO werk- & denkniveau;
- Relevante (para)medische studie achtergrond;
- Representatief;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Accuraat;
- Geïnteresseerd in de thematiek of maakt deze kennis zich snel eigen;
- Maatschappelijk betrokken, empathisch;
- Stressbestendig, staat stevig in de schoenen;
- Werkt netjes, precies, secuur en gestructureerd;
- Biedt een luisterend oor en is professioneel;
- Beschikbaar voor minimaal 2 tot 4 dagen per week;
- Aansluitende beschikbaarheid;
- In het bezit van eigen vervoer;
- Eventuele verdere eisen in nader overleg

LOONVERHOUDINGSVOORSCHRIFT

Het uurtarief is vastgesteld op basis van de met u gemaakte afspraken met betrekking tot de ter beschikking stelling van de uitzendkracht(en) en de door u verstrekte informatie inzake CAO en inschaling (loon). Eventuele wijzigingen en/of correcties graag doorgeven, dan passen wij deze in overleg aan. Wij hanteren deze afspraken tot nader order*

Nr	Onderwerp	Opgenomen administratie Uw Zorgbemiddelaar
1	Inschaling conform	Nader overeen te komen
2	Formele CAO naam + SBI Code	Nader overeen te komen
3	Intern beleid	Nader overeen te komen
4	Intern beleid afgeleide van CAO	Nader overeen te komen
5	Volgt u een Loontabel/ Salarishuis	Nader overeen te komen
6	Arbeidsduur per week (regulier)	Nader overeen te komen
7	Formele functiebenaming	Nader overeen te komen
8	Zijn er meerdere medewerkers in dezelfde functie werkzaam	Nader overeen te komen
9	Inschaling per functie	Functiegroep/ Schaal: Nader overeen te komen Functietrede: Nader overeen te komen
10	Brutoloon	Nader overeen te komen
11	Onregelmatigheidtoeslagen	Nader overeen te komen
12	Overwerktoeslag	Nader overeen te komen
13	Toepassing periodieke loonsverhoging	Nader overeen te komen
14	Data initiële verhogingen	Nader overeen te komen
15	Reiskostenvergoeding:	Nader overeen te komen
16	Reisuren/- tijd vergoeding:	Nader overeen te komen
17	Overige kostenvergoeding	Nader overeen te komen
18	ATV/ ADV	Nader overeen te komen
19	Overige afspraken	Nader overeen te komen

*Bovenstaande informatie ontleen wij uit onze interpretatie van de CAO/inlenersbeloning. Indien dit onjuist of incompleet is of uw onderneming hiervan afwijkt vernemen wij dit graag van u. Door middel van een ondertekende CAO Matrix kan Uw Zorgbemiddelaar extra functies toevoegen aan de voorwaarden zoals vastgelegd in deze offerte.

Paraaf

TARIEF

Voor de bovenstaande functie(s) hanteren wij de vaste lage + Het tarief berekent u door
het bruto uurloon te vermenigvuldigen met de factor. Ons uurtarief is exclusief 21% BTW.

Rekenvoorbeeld tarief: Bij een loon van u betaalt Uw Zorgbemiddelaar een bedrag van per uur.

Het uurtarief is een ALL-IN bedrag. Werving, selectie, administratie en planning zijn inbegrepen. Tevens het brutoloon, compleet werkgeversdeel, vakantiegeld, vakantiedagen, verzekeringen salarisspecificaties en jaaropgaven.

OVERIGE VOORWAARDEN

Kortingsregeling

Bij een bepaalde afname van uren per week kunnen wij de volgende kortingsregeling aanbieden:

0 t/m 50	=	geen korting
		over alle ingeleende uren ten opzichte van het regulier
50 t/m 100	=	uurtarief
		over alle ingeleende uren ten opzichte van het regulier
100 of meer	=	uurtarief

No Cure No Pay

Voor alle opdrachten werken wij op "No Cure, No Pay basis". Het uurtarief geldt enkel per daadwerkelijk gewerkt uur.

Oproep

Ter bescherming van de uitzendkracht geldt een minimale afname van 4 uur (per persoon) per oproep.

Paraaf



Offerte

ZIJ KIEZEN OOK VOOR UW ZORGBEMIDDELAAR



VOORWAARDEN

VAN OVEREENKOMST

1. Uw Zorgbemiddelaar verplicht zich tot vertrouwelijke behandelingen en tot geheimhouding jegens derden van alle gegevens en informatie, welke haar omtrent de organisatie en bedrijfsvoering van Inlener worden toevertrouwd.
2. Uw Zorgbemiddelaar draagt er zorg voor, dat de aan Inlener ter beschikking gestelde uitzendkrachten:
 - in redelijkheid voldoen aan de door haar gestelde functie-eisen;
 - overeengekomen zijn welke werkzaamheden zij gaan verrichten;
 - bij verhindering van de te verrichten arbeid wegens ziekte, daarvan tijdig, dat wil zeggen voordat de werkzaamheden normaliter zouden aanvangen, mededeling doen aan zowel Inlener als ook aan Uw Zorgbemiddelaar;
 - in alle gevallen van verhindering daarvan zo vroeg mogelijk mededeling doen en, voor zover dit redelijkerwijs verlangd kan worden, overleg plegen met Inlener
3. Payroll binnen deze overeenkomst is uitgesloten. Voor alle medewerkers heeft Uw Zorgbemiddelaar de werving verricht en geldt er een uitsluiting van exclusiviteit voor de opdrachtgever.
4. Uw Zorgbemiddelaar is afhankelijk van de door Inlener juiste verstrekte informatie betreffende de inleners cao en/of inschaling en aanvullende arbeidsvoorwaarden. Eventuele onjuistheden kunnen achteraf worden gecorrigeerd en doorberekend.
5. De tarieven zoals genoemd in dit samenwerkingsvoorstel, zijn exclusief BTW en eventuele reis- en/of verblijfskosten. De tarieven zijn van toepassing op uitzendkrachten in fase 1 en fase 2 volgens de NBBU CAO. De tarieven blijven van toepassing totdat wijzigingen, verstrekt door de bedrijfsvereniging en/of brancheorganisaties, een aanpassing noodzakelijk maken. Tevens zullen tariefaanpassingen door wettelijke en/of sociale maatregelen doorgevoerd worden. Voor fase 3 uitzendkrachten volgens de NBBU CAO geldt er een toeslag.

6. Inlener heeft geen afnameverplichting bij start werkzaamheden. Na 1 jaar gewerkt te hebben voor Uw Zorgbemiddelaar heeft de uitzendkracht recht op een contract met vaste uren (de hoeveelheid uur is gebaseerd op het gemiddeld aantal gewerkte uren in dat jaar). Uw Zorgbemiddelaar informeert Inlener over de rechten en plichten voor de uitzendkracht.
7. Indien de opdracht vervalt en c.q. geen doorgang vindt, dient dat door de opdrachtgever 4 werkdagen voor aanvang van de dienst te worden gemeld bij Uw Zorgbemiddelaar. Indien deze tijd niet in acht is genomen en de uitzendkracht beschikbaar is gesteld c.q. gepland voor uw opdracht, dan krijgt de uitzendkracht de volledige dienst uitbetaald en brengt Uw Zorgbemiddelaar de volledige dienst in rekening tegen het afgesproken tarief.
8. De opdrachtgever is vrij na 1040 gefactureerde uren, per uitzendkracht, de flexkracht zonder bijkomende kosten over te nemen. Indien de opdrachtgever besluit een flexkracht eerder dan bovengenoemde uren een contract aan te bieden is zij Uw Zorgbemiddelaar een afkoopfee verschuldigd van de niet gegenereerde uren vermenigvuldigd met de op dat moment gehanteerde nominale marge. Indien een uitzendkracht gaat werken bij een gelieerde onderneming geldt dezelfde afkoopfee (Holding, moedermaatschappijen of andere gelieerde Bv's) of wordt het reguliere uurtarief voortgezet.
9. Uw Zorgbemiddelaar zal Inlener per week factureren middels een gespecificeerde factuur. Inlener zal de factuurbedragen voldoen binnen 14 dagen na de factuurdatum tenzij de facturen onjuistheden bevatten. Alleen indien Inlener melding doet van deze onjuistheden binnen 8 werkdagen na ontvangst van de factuur zal deze reclamatie in behandeling worden genomen. Nadien wordt de factuur akkoord bevonden.
10. Uitzendkrachten vallen onder de bedrijfs-WA-verzekering van de opdrachtgever.
11. Alle transitievergoedingen worden, indien van toepassing, op basis van kostprijs aan u doorberekend en gefactureerd (zie www.nbbu.nl).
12. Inlener stelt op aanvraag de RI&E ter beschikking aan de uitzendkracht van Uw Zorgbemiddelaar.
13. Indien Inlener uitzendkrachten zelf (besproken tussen Inlener en uitzendkracht) inplant is deze gebonden aan de arbeidstijdenwet. Indien de arbeidstijdenwet overtreden wordt ligt de verantwoordelijkheid bij Inlener.
14. Indien de uitzendkracht(en) 6 weken of langer niet wordt opgeroepen, wordt de opdracht met terugwerkende kracht beëindigd na de laatst gewerkte dag.
15. Op al onze leveringen en diensten zijn de 'Algemene Voorwaarden van de NBBU' van toepassing, zie www.nbbu.nl. Hierbij verklaart Inlener deze voorwaarden te hebben ontvangen, ingezien en begrepen. Tevens zijn de voorwaarden akkoord bevonden.

Bij akkoord vragen wij u het gehele document getekend en per e-mail te retourneren.

Voor akkoord op datum: ____ - ____ - ____

Handtekening Inlener
KvK-nummer:

Mevrouw / heer:

Functie:
