

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT VOOR VACCINATIEWERKZAAMHEDEN

Partijen:

1. De Regio Gooi en Vechtstreek, organisatieonderdeel GGD Gooi en Vechtstreek, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd doorel, manager GGD/Directeur Publieke Gezondheid, hierna te noemen: Opdrachtgever
De GGD is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 32170415 op het adres Burgemeester de Bordesstraat 80 in Bussum, hierna te noemen de opdrachtgever;
2., huisarts, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK-nummer)
op het adres,, hierna te noemen de opdrachtnemer;

Hierna gezamenlijk te noemen partijen

In aanmerking nemende:

- Dat de opdrachtgever de instelling is die krachtens wet bevoegd is tot het vaccineren tegen het coronavirus (COVID-19);
- Dat de opdrachtnemer als zelfstandig opdrachtnemer werkzaam is op het gebied van de huisartsenzorg en voor eigen rekening en risico de werkzaamheden uitoefent;
- Dat opdrachtnemer als arts met als specialisatie huisarts staat ingeschreven in het BIG-register;
- Dat de opdrachtgever gebruikt wenst te maken van de diensten van de opdrachtnemer vanwege het vaccinatieprogramma COVID-19 en daarbij ontstane tijdsdruk om te vaccineren. Op dit moment zijn er te weinig artsen werkzaam bij de GGD om het vaccinatieprogramma volledig te kunnen uitvoeren;
- Dat de opdrachtgever, door het verlenen aan opdrachtnemer van deze overeenkomst van opdracht, opdrachtnemer deel wil laten nemen aan het vaccinatieprogramma, zodat de vaccinaties kunnen worden gegeven onder toezicht van een aanwezige arts;
- Dat opdrachtnemer bereid en in staat is deze diensten – van medisch toezicht op de vaccinaties - te verlenen;
- Dat partijen met deze overeenkomst de voorwaarden willen aangeven, waaronder zij met elkaar wensen te contracteren;
- Dat partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. B.W. en uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 B.W.
- Dat partijen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt;
- Dat partijen met het oog op een juiste interpretatie van onderstaande contractsbepalingen, de door partijen beoogde uitvoering van de overeenkomst van opdracht en de kwalificatie van hun rechtsverhouding in het algemeen het navolgende opmerken:
- Dat de opdrachtnemer als huisarts een eigen professionele verantwoordelijkheid heeft en verantwoordelijk is voor en aanspreekbaar zal zijn op zijn of haar professionele handelen;

- Dat het de opdrachtnemer (natuurlijk) uitdrukkelijk vrijstaat om ook voor andere derden werkzaam te zijn. Hij / zij verricht de dienst immers tijdelijk en voor een beperkt aantal uren;
- Dat de opdrachtnemer voor de bij opdrachtgever naar de mening van partijen niet verplicht verzekerd is voor de werknemersverzekeringen, alsmede geen loonbelasting en sociale premies door de opdrachtgever behoeven te worden afgedragen;
- Dat de opdrachtnemer zich er van bewust is, dat hij vanwege het ontbreken van een fictieve- of echte dienstbetrekking, geen (sociale verzekerings)uitkering kan claimen.
- Dat deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 14 oktober 2015 onder nummer 9051585731-B1, versie 08-11-2016, beoordeelde overeenkomst.

zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Met inachtneming van de zorgplicht als omschreven in artikel 7:401 B.W. verleent de opdrachtnemer de diensten zelfstandig en is opdrachtnemer vrij te bepalen op welke wijze de diensten worden verleend. Het staat opdrachtgever vrij ter zake van de diensten aanwijzingen te geven als bedoeld in artikel 7:402 BW, hetgeen betekent dat aanwijzingen en instructies mogen worden gegeven ter zake van het resultaat van de opdracht, maar geen aanwijzingen of instructies kunnen worden gegeven aangaande de wijze waarop de opdracht feitelijk moet worden verricht.
- 1.2 Opdrachtnemer houdt zich in de overeengekomen periode bezig met het toezien op het vaccineren ten behoeve van het vaccinatieprogramma COVID – 19 voor mensen die zich bij de GGD laten vaccineren. Opdrachtnemer gaat op eigen initiatief medische diensten en handelingen verrichten. Opdrachtnemer zal naar eigen inzicht medische adviezen verstrekken. Opdrachtnemer bepaalt zelf de werktijden, binnen de door de opdrachtgever gestelde kaders/rooster. Opdrachtnemer beoordeelt daarbij voor het vaccineren eventuele contra-indicaties. Tijdens en na de vaccinatie, kan de opdrachtnemer opgeroepen worden bij post-vaccinale verschijnselen. Waar het nodig is verleent de opdrachtnemer eerste hulp en coördineert overige hulpverlening. Andere taken zijn o.a. (zie ook taakkaart voor meer informatie, in bezit van Opdrachtnemer):
 - Meewerken bij het inrichten van vaccinatielocatie en medewerking bij de dagelijkse controle of deze volgens richtlijnen werkt;
 - Uitleg geven aan medewerkers in de priklijn en borgen van hun bekwaamheid;
 - Toezichthouden op de medische kwaliteit van handelen van de medewerkers;
 - Adviseren van de burgers over vaccinatie indien één of meer van de triagevragen met 'ja' worden beantwoord;
 - Monitoren van de bijwerkingen en registreren van de bijwerkingen op de GGD-locatie;
 - Adviseren van de burgers over vervolgstap wanneer vaccin incorrect is toegediend;
 - Toepassen eerste hulp indien nodig.
- 1.3 Aangezien partijen uitsluitend met elkaar willen contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 B.W., verbinden partijen zich ertoe om hun feitelijke gedragingen bij de uitvoering van de diensten in overeenstemming te doen zijn met de inhoud en strekking van de overeenkomst teneinde de uitvoering van de wederzijdse contractuele verplichtingen binnen het wettelijk kader van een overeenkomst van opdracht te kunnen uitvoeren.
- 1.4 Opdrachtgever kan aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de Opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de Opdracht raakt.

Artikel 2. Uitvoering van de werkzaamheden

Opdrachtgever neemt gedurende de periode zoals bepaald in artikel 9 van deze overeenkomst diensten op flexibele basis van Opdrachtnemer af. Een dienst bedraagt maximaal 8 uur per dag (exclusief pauze) waarbij opdrachtnemer op basis van het rooster/planning wordt ingedeeld.

Artikel 3. Verplichtingen en Faciliteiten van de opdrachtgever

- 3.1 De opdrachtgever zal de opdrachtnemer in staat stellen de overeengekomen diensten te verlenen, door al hetgeen in dat kader redelijkerwijs van de opdrachtgever kan worden verlangd, te doen.
- 3.2 De opdrachtgever stelt ten behoeve van de uitoefening van de werkzaamheden door de opdrachtnemer voldoende personele ondersteuning ter beschikking.
- 3.3 De opdrachtgever zal zijn vaccinatieadministratie ter beschikking stellen aan de opdrachtnemer, die hiervan enkel op de vaccinatie-locatie naar eigen inzicht bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik kan maken. De opdrachtnemer zal ervoor zorg dragen, dat deze administratie op verantwoorde wijze, zonder nadelige gevolgen voor de patiënten en voor de opdrachtgever, plaatsvindt.
- 3.4 De opdrachtgever stelt voor zijn rekening aan opdrachtnemer de werklocatie en de overige voorzieningen ter beschikking. Opdrachtgever zal zorgdragen voor alle materialen die opdrachtnemer nodig heeft om de opdracht goed te kunnen vervullen, zoals instrumentarium, PBM en overige ge- en verbruiksmaterialen. De opdrachtgever verplicht zich ertoe zich te onthouden van het geven van verplichtende voorschriften met betrekking tot de wijze van gebruik van de werklocatie.
- 3.5 Alle goederen, daaronder begrepen schriftelijke stukken (originelen, afschriften en fotokopieën), welke de opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever gedurende het bestaan van deze overeenkomst onder zich krijgt, zijn en blijven eigendom van de opdrachtgever. De originelen van de schriftelijke stukken dienen te allen tijde op de werklocatie van de opdrachtgever te blijven en bewaart deze gegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn.
- 3.6 Bij de beëindiging van deze overeenkomst is de opdrachtnemer gehouden alle goederen van of ten behoeve van de opdrachtgever, die hij op het moment van beëindiging onder zich heeft (waaronder de in lid 5 bedoelde schriftelijke stukken), onverwijld ter beschikking te stellen aan de opdrachtgever.

Artikel 4. Verplichtingen van de opdrachtnemer

- 4.1 De opdrachtnemer is uit hoofde van het zijn van geregistreerd huisarts bevoegd en bekwaam om de diensten te verlenen.
- 4.2 De opdrachtnemer verklaart dat hij/zij tijdens de duur van deze overeenkomst blijft voldoen aan de beroepseisen zoals die voor de herregistratie zijn gesteld. Voorts verklaart de opdrachtnemer door ondertekening van de overeenkomst dat hij voldoet aan de eisen en kwaliteitsnormen die aan solistisch werkende zorgverleners gesteld worden in de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (Wkkgz).
- 4.3 Ter zake de te verlenen zorg die valt onder de Wkkgz komen partijen overeen dat opdrachtnemer zich aansluit bij de volgende door opdrachtgever getroffen regelingen:
 - a. de verplichting tot bewaking en beheersing van de kwaliteit van zorg als genoemd in artikel 7 van de Wkkgz;
 - b. de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling als genoemd in artikel 8 van de Wkkgz;
 - c. de procedure 'Veilig Incident Melden' als genoemd in artikel 9 Wkkgz;
 - d. de klachtenregeling als genoemd in artikel 13 van de Wkkgz;
 - e. de klachtenfunctionaris als genoemd in artikel 15 van de Wkkgz.
- 4.4 Binnen het kader van de gemaakte afspraken ten aanzien van aard en omvang van de opdracht bepaalt de opdrachtnemer zelf, hoe hij zijn werkzaamheden zal verrichten.
- 4.5 De opdrachtnemer zal de opdrachtgever er onmiddellijk van in kennis stellen indien en zodra de BIG-registratie als arts met als specialisme huisarts vervalt.

- 4.6 Opdrachtnemer en opdrachtgever komen overeen dat klachten van personen die gevaccineerd worden jegens opdrachtnemer worden afgewikkeld op grond van de klachtenregeling en met gebruik van de klachtenfunctionaris van opdrachtgever. Ter zake de geschillenbeslechting komen partijen overeen dat personen die gevaccineerd worden zich ter zake handelen of nalaten van opdrachtnemer kunnen wenden tot de geschilleninstantie waarbij opdrachtnemer zelfstandig is aangesloten. Het in de vorige zin gestelde geldt enkel indien het een geschil betreft ter zake de door opdrachtnemer verleende zorg waarop de Wkkgz van toepassing is. Indien de geschilleninstantie waarbij de huisarts is aangesloten het geschil op formele gronden niet inhoudelijk in behandeling neemt, zal het geschil worden voorgelegd aan de geschilleninstantie van opdrachtgever.
- 4.7 De opdrachtnemer verklaart ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 4.8 Indien de opdrachtnemer verhinderd is om de overeenkomst van opdracht zelf uit te voeren, zal de opdrachtnemer zijn vervanging regelen met de opdrachtnemers waar opdrachtgever een dienstverleningsovereenkomst mee is aangegaan.

Artikel 5. Geheimhouding

- 5.1 De opdrachtnemer zal de wettelijke bepalingen met betrekking tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van de personen die gevaccineerd worden in acht nemen. De opdrachtgever is eigenaar en beheerder van alle vaccinatiedossiers in de informatiesystemen van de opdrachtgever. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan de dossiers in te zien van andere dan aan zijn zorg toevertrouwde te vaccineren personen.
- 5.2 De Opdrachtnemer zal geheimhouding betrachten van alle (persoons)gegevens en informatie die hem/haar in het kader van de opdracht ter kennis komen. Dit betreft eveneens informatie over en van de organisatie en informatie ten aanzien van de door GGD GHOR Nederland en de GGD'en in gebruik zijnde systemen .en van en over GGD GHOR Nederland, de GGD'en waar de opdracht wordt uitgevoerd, haar medewerkers, betrokkenen en derden.
- 5.3 De informatie en gegevens zullen niet anders worden gebruikt dan voor de taak waarvoor deze door GGD GHOR Nederland en de desbetreffende GGD'en aan beschikbaar worden gesteld en niet langer dan de opdracht duurt.
- 5.4 Zonder uitdrukkelijke toestemming van opdrachtgever is het niet toegestaan om kopieën, en/of foto's te maken en/of op andere wijze gebruik maken van mogelijkheden om informatie te dupliceren.
- 5.5 De geheimhoudingsverplichting geldt zowel tijdens als na de afloop van de overeenkomst.

Artikel 6. Honorering en declaratie

- 6.1 De opdrachtgever betaalt aan de opdrachtnemer uitsluitend voor de gewerkte uren een vergoeding ter grootte van maximaal:
- € per uur (exclusief BTW) voor diensten door-de-weeks tussen 08.00 en 20.00 uur (max. 8 uur per dienst);
 - € per uur (exclusief BTW) voor diensten op zaterdag, zondag en feestdagen (max. 8 uur per dienst).
- 6.2 De opdrachtgever gaat ervan uit dat de werkzaamheden van opdrachtnemer binnen de BTW-vrijstelling vallen. Indien in individuele gevallen dit toch mocht leiden tot een BTW-heffing dan zal het ministerie van VWS deze kosten vergoeden.
- 6.3 De onkosten van de Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van de Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen ook de reis-, parkeer-, en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige onkosten van de Opdrachtnemer.
- 6.4 Het uurtarief is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

- 6.5 De opdrachtnemer zal maandelijks met de daarbij behorende urenspecificatie een door hem/haar vervaardigde factuur aan opdrachtgever doen toekomen voor de verleende diensten.
- 6.6 De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten.
Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het mailadres: facturen@regiogv.nl
De factuur dient gerichte te zijn aan 'Regio Gooi en Vechtstreek, ter attentie van de RVE GGD, Burgemeester de Bordesstraat 80, 1440 GZ Bussum.
- 6.7 Voor betaling van facturen dient als betalingskenmerk altijd het nummer 21.0003764 op de factuur te worden vermeld.
Voor een adequate en snelle afhandeling van facturen moet op de factuur tevens worden vermeld:
- kostenplaats : 533100
- kostendrager : 501032
- grootbroekrek. : 41311
- 6.8 Indien de opdrachtgever voor haar facturatie nadere gegevens nodig heeft, verplicht de opdrachtnemer zich jegens de opdrachtgever om binnen 14 dagen na een verzoek daartoe de verzochte gegevens te verstrekken.
- 6.9 De opdrachtgever zal het door de opdrachtnemer gefactureerde bedrag binnen 30 dagen voldoen.
- 6.10 Indien de opdrachtnemer door ziekte, arbeidsongeschiktheid of om andere redenen afwezig is en de overeengekomen werkzaamheden niet kan leveren, dan is de opdrachtgever geen vergoedingen verschuldigd aan de opdrachtnemer.

Artikel 7. Contactpersonen

Contactpersonen voor de uitvoering van deze overeenkomst zijn:

- voor de Opdrachtgever:
- voor de Contractant:

Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1 De opdrachtnemer staat in voor de door hem/haar verleende diensten. Opdrachtnemer is jegens de gevaccineerde persoon en/of opdrachtgever aansprakelijk voor schade die de gevaccineerde persoon lijdt als gevolg van gedragingen of nalaten van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is daarbij niet aansprakelijk voor handelen en/of nalaten van werknemers en/of hulppersonen van opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van gevaccineerde personen en anderen ter zake handelen en/of nalaten van werknemers en/of hulppersonen van opdrachtgever die onder het toezicht van de opdrachtnemer vallen.
- 8.2 De opdrachtnemer draagt zorg voor een passende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (met een binnen het werkveld gangbare dekking). Indien die geen dekking zou bieden, zal de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de opdrachtgever (GGD) dekking bieden en voor zover dat ook niet het geval zou zijn staat het Ministerie van VWS in voor de voldoening van eventuele schade.

Artikel 9. Duur en beëindiging

- 9.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd vanaf 10 mei 2021 en eindigt op 31 december 2021 van rechtswege zonder dat hiervoor opzegging vereist is.
- 9.2 De overeenkomst kan door ieder der partijen tussentijds schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van een week.

Artikel 10. Overige bepalingen

- 10.1 Wijzigingen van en/of aanvullingen op de overeenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door partijen worden overeengekomen.
- 10.2 Indien enige bepaling van de overeenkomst nietig is dan wel vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

Artikel 11. Geschil en rechtskeuze

- 11.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Alle geschillen, welke tussen ondergetekenden mochten opkomen, zowel juridische als feitelijke, met betrekking tot de uitleg of de uitvoering van deze overeenkomst, zullen de partijen in eerste instantie gezamenlijk trachten op te lossen met behulp van mediation. De partij, die mediation verlangt zal daarvan schriftelijk mededeling doen aan de andere partij. De mededeling dient tevens een aanduiding te bevatten van het onderwerp waarover mediation verlangd wordt.
- 11.3 Wanneer binnen een termijn van 14 dagen geen overeenkomst is bereikt omtrent het voorleggen van het geschil aan een mediator, dan wel indien het niet mogelijk is gebleken het geschil middels mediation op te lossen, staat het partijen vrij het geschil voor te leggen aan de competente Rechtbank.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op 2021.

Te Bussum

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

.....

.....