

Privacybeleid Regio Gooi en Vechtstreek

Algemeen	
Aan	CMT, DB, AB, OR
Van	
Datum	2 juni 2021
Verspreiden	Nee
Kenmerk	21.0004032

Inhoudsopgave

Privacybeleid Regio Gooi en Vechtstreek	1
Versiebeheer	5
1. Inleiding	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Achtergrond privacybeleid	6
1.2.1 Noodzaak	6
1.2.2 Doel en doelgroep privacybeleid	7
1.2.3 Verhouding met andere privacydocumenten	7
1.3 Reikwijdte privacybeleid	7
1.4 Leeswijzer	7
2. Juridisch kader	9
2.1 Wet- en regelgeving	9
2.2 Gehanteerde begrippen	9
3. Verwerkingsverantwoordelijkheid Regio	11
3.1 Delegatie en mandaat aan de Regio	11
3.2 Verwerkingsverantwoordelijkheid	11
4. Uitgangspunten voor bescherming persoonsgegevens	12
4.1 Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie	12
4.2 Doelbinding	12
4.3 Dataminimalisatie en juistheid	12
4.4 Bewaartermijnen	12
4.5 Integriteit en vertrouwelijkheid	13
4.6 Verantwoordingsplicht	13
5. Verwerkingen van persoonsgegevens algemeen en RVE-specifiek	13
5.1 Verwerkingen van de Regio	13
5.1.1 Doeleinden	13
5.1.2 Grondslagen	13
5.1.3 Verwerkte persoonsgegevens	14
5.1.4 Betrokkenen	15
5.1.5 Geautomatiseerde en handmatige verwerkingen	16
5.2 Regiobrede verwerkingen	16
5.3 Verwerkingen per RVE	16
6. Risico's	21
6.1 Risico's voor betrokkenen	21
6.2 Risico's voor de Regio	21
7. Maatregelen	22
7.1 Functionaris Gegevensbescherming (FG)	22
7.1.1 Toezicht	22
7.2 Beveiliging	23
7.2.1 Algemeen	23
7.2.2 RVE-specifiek	23
7.3 Transparantie en informatieplicht (privacyverklaring)	23
7.4 Bewustmaking en training	24
7.5 Gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen	24
7.6 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)	24
7.7 Register van gegevensverwerkingen	25
7.8 Gegevens uitwisselen met derde partijen	25
7.8.1 Samenwerken	26
7.8.2 Inschakelen derde partijen	26
7.8.3 Afspraken tussen verwerkingsverantwoordelijken	26
7.8.4 Verwerkersovereenkomsten	27
7.9 Afhandelen van datalekken	27
7.10 Bewaren van persoonsgegevens	27

7.11 Omgaan met onderzoeken van de Autoriteit Persoonsgegevens.....	28
8. Rechten van de betrokkenen en klachten	28
8.1 Algemeen.....	28
8.2 Welke rechten hebben betrokkenen?	28
8.3 Ingeroepen rechten bij de Regio.....	29
8.4 Hoe oefenen betrokkenen hun rechten uit?	29
8.5 Toepasselijk wettelijk kader	30
8.6 Afhandelen verzoeken	30
8.6.1 Controle identiteit.....	30
8.6.2 Behandeling van verzoek	30
8.6.3 Beslissing op verzoek	31
8.6.4 Uitvoering van verzoek.....	31
8.7 Klachten	31
9. Geautomatiseerde verwerkingen	31
9.1 Geautomatiseerde besluitvorming.....	31
9.2 Onderzoek.....	31
9.3 Cameratoezicht	31
10. Overgangs- en slotbepalingen.....	32
10.1 Geldigheid privacybeleid.....	32
10.2 Inwerkingtreding, evaluatie en wijziging	32
10.2.1 Inwerkingtreding.....	32
10.2.2 Evaluatie	32
10.2.3 Wijziging	32
10.3. Slotartikel.....	32
Bijlagen	33
Bijlage 1 Afwijkingen privacybeleid voor zover Wet politiegegevens van toepassing is	33
5.1.2 Grondslagen	33
5.1.3 Verwerkte persoonsgegevens	33
5.1.4 Betrokkenen.....	34
7.2 Beveiliging.....	34
7.8 Delen met derden	34
7.10 Bewaren van persoonsgegevens	35
8.2 Welke rechten hebben betrokkenen?	36
Bijlage 2 Register van gegevensverwerkingen	37
Bijlage 3 Verwijzingen naar de verschillende privacyverklaringen op de websites van de Regio	38
Bijlage 4 Beschrijvingen/verantwoordingen van verwerkingen die de Regio uitvoert maar waarvoor de grondslag niet volkomen duidelijk is.....	38
Bijlage 5 Verwijzingen naar al vastgestelde stukken in MyCorsa	39

Het Dagelijks Bestuur van de Regio Gooi en Vechtstreek,
Gelezen het bepaalde in artikel 24 lid 2 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en
artikel 4a lid 1 sub a Wet politiegegevens,
Besluit vast te stellen:

Privacybeleid Regio Gooi en Vechtstreek

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Wijzigingen
0.99	28-04-2021	[REDACTED]	Versie voor input aandachtsfunctionarissen privacy en werkgroep privacy
1.0	1-06-2021	[REDACTED]	Feedback [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] verwerkt
1.9	13-06-2021	CMT	Kennisneming, geen commentaar
2.0	21-06-2021	DB	Vaststelling

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Binnen de Regio Gooi en Vechtstreek (hierna: de Regio) wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van inwoners, medewerkers en partners. Persoonsgegevens van inwoners worden voornamelijk verzameld voor het goed uitvoeren van de gemeentelijke, aan de Regio overgedragen, wettelijke taken. Het belang van de Regio om persoonsgegevens te verwerken kan op gespannen voet staan met het privacybelang van de betrokkenen op wie de verzamelde gegevens betrekking hebben. Het beschermen van privacybelangen wordt wel eens gezien als obstakel bij het uitvoeren van de werkzaamheden, omdat moet worden getoetst of aan de privacywetgeving wordt voldaan. Maar privacy is een belangrijk grondrecht. In de Grondwet is verankerd dat de overheid niet zomaar persoonlijke gegevens mag gebruiken. Het is een wettelijke verplichting dat overheidsorganisaties behoorlijk en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens in verband met de privacy van betrokkenen. Inwoners, bezoekers van de websites van de Regio en medewerkers van zowel de Regio als partijen waarmee de Regio samenwerkt, moeten erop kunnen vertrouwen dat de Regio zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. In deze tijd gaat ook de Regio mee met nieuwe ontwikkelingen. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitale overheid stellen andere eisen aan de bescherming van persoonsgegevens. De Regio is zich hiervan bewust en zorgt dat privacy wordt gewaarborgd, onder andere door maatregelen te treffen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie en transparantie.

De Regio geeft middels dit privacybeleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit privacybeleid¹ is in lijn met het algemene beleid van de Regio en de relevante Europese, nationale en regionale wet- en regelgeving. Het privacybeleid sluit aan bij het Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid Regio Gooi en Vechtstreek van 2019 tot en met 2022 (Corsa: 19.0013516, hierna Informatiebeveiligingsbeleid). Immers, informatiebeveiliging en het veilig en verantwoord werken met persoonsgegevens overlappen elkaar voor een groot deel. Voor het borgen van de bescherming van persoonsgegevens is het naleven van wat is geregeld in het Informatiebeveiligingsbeleid dan ook van cruciaal belang.

1.2 Achtergrond privacybeleid

1.2.1 Noodzaak

Wanneer een organisatie op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerkt dient die organisatie een gegevensbeschermingsbeleid (verder: privacybeleid) op te stellen en te hanteren.² Binnen de Regio verwerken een aantal onderdelen op grote schaal bijzondere persoonsgegevens, voornamelijk gezondheidsgegevens. Hierbij valt o.a. te denken aan de GGD, Jeugd en Gezin, Veilig Thuis en Zorg- en Veiligheidshuis. Daarom is het hebben van een privacybeleid voor de Regio een verplichting.

¹Privacybeleid moet inhoudelijk gezien worden als interne instructie voor de medewerkers van de Regio en heeft niet de intentie regels te scheppen (zoals bij de meeste andere soorten van beleid het geval is).

²https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/sites/default/files/atoms/files/rapportage_verkennend_onderzoek_gegevensbeschermingsbeleid.pdf

1.2.2 Doel en doelgroep privacybeleid

Het doel van dit privacybeleid is om de belangen van betrokkenen van wie de Regio persoonsgegevens verwerkt centraal te stellen en te waarborgen dat de gegevensverwerking op een rechtmatige wijze plaatsvindt.

Het privacybeleid is bedoeld voor Regio-medewerkers als handleiding voor het werken met persoonsgegevens. Het maakt duidelijk wat er van hen exact wordt verwacht zodat persoonsgegevens rechtmatig worden verwerkt.

In het privacybeleid is beschreven hoe de Regio de privacywetgeving heeft geïmplementeerd. Het privacybeleid geeft aan op welke wijze voldaan wordt aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en wat het ambitieniveau van de Regio is om aan deze wetgeving te voldoen. De AVG bevat veel open normen waaraan in dit privacybeleid invulling gegeven wordt.

1.2.3 Verhouding met andere privacydocumenten

Naast het privacybeleid hanteert de Regio privacyverklaringen op de verschillende websites. Privacyverklaringen zijn, anders dan dit privacybeleid, extern gericht, namelijk gericht op de betrokkene en geven informatie over hoe en waarom persoonsgegevens van de betrokkene worden verwerkt. Dit privacybeleid is in tegenstelling tot de privacyverklaringen dan ook niet publiekelijk toegankelijk en wordt niet gepubliceerd.

De Autoriteit Persoonsgegevens raadt aan om alle informatie over hoe een organisatie met persoonsgegevens omgaat in één document vast te leggen. Om die reden zijn in de bijlagen bij dit beleid de andere stukken opgenomen die informatie geven over hoe de Regio omgaat met het verwerken van persoonsgegevens. Zie hiervoor 1.4 Leeswijzer

1.3 Reikwijdte privacybeleid

Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en zowel geautomatiseerde als handmatige verwerkingen van persoonsgegevens door de Regio. Vervoer Gooi en Vechtstreek B.V. heeft een eigen privacybeleid en valt dus niet onder dit privacybeleid. De Regio heeft te maken met twee verschillende privacyregimes. Voor het overgrote deel van de organisatie geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) i.c.m. de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: UAVG). Voor het strafrechtelijke deel van het werk van de buitengewoon opsporingsambtenaren (hierna: BOA's) bij GAD en RBL geldt in plaats van de AVG de Wet politiegegevens. Beide regimes vereisen een privacybeleid. Dit privacybeleid is het beleid voor deze beide regimes.

Het privacybeleid wordt in een volgend stadium nog verder geoperationaliseerd voor de verschillende organisatieonderdelen.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het juridisch kader en het bijbehorende begrippenkader van het privacybeleid beschreven. Hoofdstuk 3 behandelt de verwerkingsverantwoordelijkheid van de Regio en hoe dat in de organisatie is belegd. Hoofdstuk 4 gaat over de uitgangspunten van bescherming van persoonsgegevens. In hoofdstuk 5 komen de verwerkingen van persoonsgegevens binnen de Regio aan de orde.

Hoofdstuk 6 bespreekt risico's voor betrokken en de Regio. Hoofdstuk 7 behandelt de maatregelen die de Regio heeft getroffen om aan te tonen dat wordt voldaan aan de AVG. In hoofdstuk 8 wordt het proces van rechten van betrokkenen en de klachtafhandeling behandeld. Hoofdstuk 9 gaat in op het

voorkomen van geautomatiseerde verwerkingen bij de Regio. Hoofdstuk 10 ten slotte gaat over de geldigheid van het privacybeleid en regelt de inwerkingtreding, evaluatie en wijziging van het beleid.

Bijlage 1: Het privacybeleid geldt als algemeen kader voor de gehele organisatie. Zoals hiervoor aangegeven heeft de Regio voornamelijk met de AVG te maken en voor een klein deel met de Wet politiegegevens. Aangezien beide regimes in grote lijnen hetzelfde zijn, wordt in het privacybeleid uitgegaan van de AVG (en daarmee van de term persoonsgegevens). De afwijkingen die gelden onder de Wet politiegegevens (waar het gaat om politiegegevens, een bijzondere variant van persoonsgegevens) worden in deze bijlage 1 aangegeven.

Bijlage 2: het register van gegevensverwerkingen

Bijlage 3: verwijzingen naar de verschillende privacyverklaringen op de websites van de Regio

Bijlage 4: beschrijvingen/verantwoordingen van verwerkingen die de Regio uitvoert maar waarvoor de grondslag niet volkomen duidelijk is

Bijlage 5: verwijzingen naar al vastgestelde stukken in MyCorsa (o.a. werkinstructies aangaande interne procedures rondom het verwerken van persoonsgegevens)

2. Juridisch kader

2.1 Wet- en regelgeving

De Regio is voor de omgang met persoonsgegevens gebonden aan de volgende wettelijke kaders:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG)
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: UAVG)
- Besluit politiegegevens buitengewoon opsporingsambtenaren in combinatie met Wet politiegegevens en Besluit politiegegevens (voor het strafrechtelijk deel van het werk van de BOA's van de Regio).

Daarnaast bevatten ook enkele inhoudelijke wetten relevante privacybepalingen die invloed hebben op de wijze waarop de Regio omgaat met persoonsgegevens. Hierbij moet met name gedacht worden aan de volgende wetten:

- Jeugdwet
- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo, Boek 7, Titel 7, Afdeling 5 Burgerlijk Wetboek)
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015.

2.2 Gehanteerde begrippen

AVG

Algemene Verordening Gegevensbescherming.

UAVG

Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Feitelijk betreft het elk stukje informatie dat naar een specifieke persoon (of kleine groep personen) is te herleiden.

Politiegegevens

Elk persoonsgegeven dat wordt verwerkt in het kader van de uitvoering van de politietaak.

Verwerking van persoonsgegevens

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Feitelijk betreft het alle handelingen die je met persoonsgegevens kunt doen.

Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.

Verwerkingsverantwoordelijke

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

In het geval van de Regio is dit meestal (in ieder geval voor de taken die in de Gemeenschappelijke Regeling worden benoemd) het Dagelijks Bestuur van Regio Gooi en Vechtstreek.

Verwerker

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Voor dit beleid wordt er vanuit gegaan dat het met name gaat om verschillende soorten Regio-inwoners (zoals cliënten en hun contacten en jongeren en hun ouders/verzorgers), medewerkers van zowel de Regio als partijen waarmee de Regio samenwerkt (o.a. regiogemeenten, zorgaanbieders en bedrijven), mensen die melding maken over een inwoner en bezoekers van websites van de Regio. In de verschillende privacyverklaringen zijn de betrokkenen nader benoemd.

Ontvanger

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

Autoriteit Persoonsgegevens

De onafhankelijke overheidsinstantie die op grond van de AVG tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de AVG en UAVG en op verwerking van politiegegevens overeenkomstig de Wet politiegegevens.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De interne toezichthouder die op grond van de AVG tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de AVG, Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming en het privacybeleid van de Regio.

Bijzondere persoonsgegevens

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Medisch dossier

Verzameling van gegevens over een patiënt die een zorgverlener opstelt en bewaart. Het betreft hier vooral gegevens over klachten, diagnoses en behandelingen. Op deze dossiers is de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo) van toepassing.

Inbreuk in verband met persoonsgegevens (ook wel: datalek)

Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.

Register van gegevensverwerkingen (ook wel: verwerkingsregister)

Het binnen de Regio centraal beheerde register met alle verwerkingen van persoonsgegevens.

3. Verwerkingsverantwoordelijkheid Regio

3.1 Delegatie en mandaat aan de Regio

De Regio is een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek. De meeste taken die de Regio uitvoert zijn via de gemeenschappelijke regeling gedelegeerd aan de Regio. Dit betekent dat de wettelijke gronden waarop de gemeenten deze taken uitvoeren ook voor de Regio gelden. Deze gemeenschappelijke regeling betreft de zwaarste vorm van een publiekrechtelijke samenwerking, namelijk een openbaar lichaam. Er zijn ook enkele taken in mandaat aan de Regio gegeven. Hierbij gelden de wettelijke gronden zowel voor de regiogemeente als voor de Regio.

3.2 Verwerkingsverantwoordelijkheid

Het Dagelijks Bestuur is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG voor de door de regiogemeenten overgedragen taken. Dit betekent dat zij eindverantwoordelijk is voor alles wat te maken heeft met de bescherming van persoonsgegevens binnen de Regio.³

Het lijnmanagement is verantwoordelijk voor de eigen processen, inclusief informatiebeveiliging en gegevensbescherming. Deze verantwoordelijkheid ligt dus bij de Algemeen Directeur, die verantwoordelijk is voor de juiste en volledige implementatie van de privacyregelgeving. En uiteraard bij de RVE-managers. Dit betekent dat de RVE-manager verantwoordelijk is voor een goede uitvoering van de privacywetgeving binnen de eigen RVE. Dit is ook praktisch aangezien de RVE-manager het best zicht heeft op wat er binnen de RVE gebeurt met persoonsgegevens. Uiteraard zijn de medewerkers (inclusief inhuur/externen) ook zelf verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van betrokkene(n) bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Dat betekent dat iedereen zorgt voor een veilige, rechtmatige, behoorlijke en transparante verwerking van persoonsgegevens.

Alle RVE-managers hebben één of meerdere aandachtsfunctionarissen privacy benoemd om hen te ondersteunen in hun verantwoordelijkheid. De aandachtsfunctionarissen zijn het eerste aanspreekpunt voor privacy voor de eigen RVE en voor de FG. Zij signaleren wijzigingen in de verwerkingen van persoonsgegevens en coördineren voor hun RVE de afhandeling van de organisatiebrede verzoeken (zoals verzoeken om inzage) die inwoners en medewerkers bij de Regio kunnen indienen.

³ Bij taken die in mandaat aan de Regio zijn gegeven, zou het (afhankelijk van wie doel en middelen van de verwerking bepaalt) kunnen zijn dat de Regio samen met de opdrachtgevende regiogemeente verwerkingsverantwoordelijke is.

Daarnaast zijn er nog de adviseurs ten aanzien van privacy. De juridisch adviseurs adviseren over privacyissues t.a.v. RVE- en personeelsaangelegenheden. De FG adviseert over concernbrede privacyissues (vraagstukken die niet specifiek voor één RVE spelen maar overal in de organisatie zouden kunnen spelen). Daarnaast houdt de FG binnen de organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving en het privacybeleid.

Voor een uitgebreide versie van de verantwoordelijkheden voor privacyzaken zie Bijlage 5 Rollen, taken en verantwoordelijkheden privacy.⁴

4. Uitgangspunten voor bescherming persoonsgegevens

4.1 Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie

Uit de AVG vloeit voort dat voor elke verwerking van persoonsgegevens een wettelijke grondslag aanwezig moet zijn. Hierbij geldt dat de verwerking op een zorgvuldige wijze geschiedt. Verder wordt bij de verwerking van persoonsgegevens transparantie nagestreefd. Hiervoor informeert de Regio betrokkenen via de verschillende privacyverklaringen. Verder kunnen betrokkenen bepaalde rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens inroepen.

4.2 Doelbinding

Volgens de AVG mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. De doelen van de Regio zijn uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd. De gegevens worden niet verwerkt voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verzameld.

In enkele gevallen zal sprake zijn van een verdere verwerking van de verzamelde persoonsgegevens, waarbij dan voldaan is aan de voorwaarde dat de verdere verwerking verenigbaar is met het oorspronkelijke doel.

4.3 Dataminimalisatie en juistheid

De Regio verwerkt alleen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. De Regio verwerkt echter wel voldoende gegevens om betrokkene op correcte wijze en op basis van de juiste informatie van haar diensten te kunnen voorzien.

4.4 Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor de uitvoering van de aan de Regio opgedragen taken of om wettelijke verplichtingen na te kunnen leven. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden of zo worden aangepast dat de informatie niet meer herleid kan worden naar een natuurlijk persoon.

De Regio bewaart digitale en papieren documenten (met persoonsgegevens) volgens het retentiebeleid zoals opgenomen in de intergemeentelijke selectielijst, welke lijst een verplichting is uit de Archiefwet. Zie hiervoor bijlage 5 Goed Geordend Overzicht van Informatie (GGO) Regio Gooi en Vechtstreek 2020 waarin de selectielijst is opgenomen. Anders dan wat vaak wordt gedacht, bevat de AVG zelf dus geen bewaartermijnen.

Enkele bewaartermijnen zijn zo duidelijk dat ze hieronder al kort worden benoemd.

Voor dossiers i.h.k.v. de Wgbo en Jeugdwet en voor de Veilig Thuis-dossiers geldt een bewaartermijn van 20 jaar na laatste wijziging in het dossier tenzij uit specifieke wetgeving een andere bewaartermijn

⁴ In dat document is de rol van aandachtsfunctionaris privacy nog niet opgenomen.

volgt.⁵ Voor de medisch dossiers van minderjarigen start deze bewaartermijn vanaf de datum waarop het 18^e levensjaar wordt bereikt. Bij overlijden begint deze termijn te lopen vanaf de datum van overlijden.

Voor (persoonsgegevens in) financiële stukken geldt een bewaartermijn van 7 jaar.

CV's en brieven van sollicitanten worden in beginsel maximaal 4 weken bewaard. Met toestemming van de sollicitant kan de sollicitatie maximaal 1 jaar 'in portefeuille worden gehouden'.

Camerabeelden mogen maximaal 4 weken worden bewaard. Bij incidenten kunnen de beelden worden bewaard tot het incident is afgehandeld.

4.5 Integriteit en vertrouwelijkheid

De Regio gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk.

Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht (zie hiervoor bijlage 5 de Gedragscode integriteit, na Wnra). Voor vaste medewerkers hoort deze geheimhoudingsplicht van rechtswege bij het ambtenaarschap. Vaste medewerkers dienen vóór indiensttreding ook een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen. Externen krijgen ook de Gedragscode integriteit toegestuurd met de vraag deze goed te lezen, daarnaast tekenen zij een integriteitsverklaring waarin ook geheimhouding is opgenomen. Afhankelijk van de gevoeligheid van het werk moeten zijzelf een VOG overleggen of zorgen de organisaties waaraan zij zijn verbonden er voor dat er een VOG is aangevraagd en verkregen.

De Regio zorgt met technische en organisatorische maatregelen voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft.

4.6 Verantwoordingsplicht

Het Dagelijks Bestuur van de Regio is als verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk voor de naleving van deze algemene beginselen van de AVG en kan dit aantonen. Met dit privacybeleid (en de naleving daarvan) borgt de Regio deze beginselen in de organisatie. Verder zijn er nog andere registraties die deze verantwoordingsplicht verder invullen. Zo is er naast het register van gegevensverwerkingen en het register van datalekken en incidenten, een registratie van de afgesloten verwerkersovereenkomsten, de ontvangen verzoeken i.h.k.v. rechten van betrokkenen en de door de FG gegeven adviezen en reacties daarop door betreffende RVE-manager.

5. Verwerkingen van persoonsgegevens algemeen en RVE-specifiek

5.1 Verwerkingen van de Regio

5.1.1 Doeleinden

De Regio verwerkt persoonsgegevens van inwoners en medewerkers (betrokkenen) voor verschillende doeleinden die erg gevarieerd zijn gezien de brede organisatie die de Regio is.

5.1.2 Grondslagen

Voor alle doeleinden is het hebben van een grondslag om persoonsgegevens te verwerken vereist.⁶

⁵ Een voorbeeld is de samenloop van de Wgbo en de Wet publieke gezondheid op sommige dossiers van de GGD.

⁶ Het strafrechtelijke werk van de BOA's valt onder de Wet politiegegevens, welke wet haar eigen grondslagen kent, zie hiervoor Bijlage 1 Afwijkingen privacybeleid voor zover Wet politiegegevens van toepassing is.

De AVG kent de volgende grondslagen voor verwerken van persoonsgegevens:

- a) de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden (hierna: Toestemming);
- b) de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen (hierna: Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst);
- c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (hierna: Noodzakelijk voor voldoen wettelijke verplichting);
- d) de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen (hierna: Noodzakelijk voor bescherming vitaal belang);
- e) de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen (hierna: Noodzakelijk voor taak algemeen belang of taak openbaar gezag);
- f) de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is (hierna: Noodzakelijk voor behartiging gerechtvaardigd belang).

Het merendeel van de verwerkingen door de Regio vloeit rechtstreeks voort uit een in wetgeving aan de gemeente⁷ opgedragen taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag (grondslag e, ook wel: publieke taak).

Verder verwerkt de Regio voornamelijk persoonsgegevens als dat noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te voldoen (grondslag c). In Nederlandse wetten is bepaald wat deze (overgedragen) wettelijke verplichtingen en taken zijn.

In enkele gevallen vraagt de Regio toestemming (grondslag a) voor het verwerken van persoonsgegevens (bijvoorbeeld bij aanmelden voor nieuwbrieven en voor door de Regio georganiseerde bijeenkomsten en bij insturen van webformulieren).

Ook worden persoonsgegevens verwerkt als dat noodzakelijk is om een gerechtvaardigd belang van de Regio te behartigen (grondslag f, bijvoorbeeld verwerkingen in het kader van een goede bedrijfsvoering door de Regio).

Twee grondslagen komen slechts bij enkele RVE's voor. Het gaat om verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst met betrokkene (grondslag b, bijvoorbeeld uitvoering van de arbeidsovereenkomst) en verwerkingen die noodzakelijk zijn om vitale belangen van mensen te beschermen (grondslag d, bijvoorbeeld als een bewusteloze patiënt met de ambulance vervoerd wordt).

5.1.3 Verwerkte persoonsgegevens

Herleidbaarheid naar een persoon (of kleine groep personen) is bepalend of sprake is van persoonsgegevens. De meeste mensen zullen bij persoonsgegevens denken aan feitelijke gegevens als NAW, telefoonnummer of geboortedatum. Maar ook een stukje tekst over iemands gezondheid in een dossier is een persoonsgegeven, want herleidbaar naar die persoon.

Er bestaan verschillende soorten persoonsgegevens: gewone persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens, gevoelige persoonsgegevens, wettelijke identificatienummers, strafrechtelijke persoonsgegevens en politiegegevens.

⁷ Via de Gemeenschappelijke Regeling zijn bepaalde gemeentelijke taken aan de Regio gedelegeerd.

Gewone persoonsgegevens betreffen bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats en telefoonnummer. Deze worden bij de Regio veelvuldig verwerkt.

Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die extra beschermd zijn vanwege de verstrekking negatieve gevolgen (waaronder discriminatie) wanneer met die gegevens niet goed wordt omgegaan. Het gaat om gegevens die informatie bevatten over o.a. ras, etnische afkomst, politieke opvattingen, religie, gezondheid, seksueel gedrag en seksuele gerichtheid. Deze gegevens mogen niet worden verwerkt tenzij een uitzondering op het verwerkingsverbod geldt, bijvoorbeeld omdat dit op grond van de wet mag. Voor de Regio zijn vooral de gezondheidsgegevens (verder: medische gegevens) relevant. In het kader van de GGD-taak seksuele gezondheid kunnen ook gegevens worden verwerkt over seksueel gedrag en seksuele gerichtheid.

De Regio is ook verantwoordelijk voor enkele medisch dossiers, zoals bij J&G, GGD en RAV. Op deze dossiers is de Wgbo van toepassing.

Dan is er de tussencategorie gevoelige persoonsgegevens, waarvoor het hiervoor bedoelde verbod niet geldt, maar welke wel extra moeten worden beschermd.

Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens over de financiële situatie van de betrokkene, gegevens over overtredingen van wettelijke voorschriften, bestuurlijke en/of tuchtrechtelijke maatregelen of sancties, gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de betrokkene en gegevens die betrekking hebben op kwetsbare groepen. Dergelijke gegevens worden door enkele RVE's verwerkt.

Wettelijke identificatienummers zijn nummers ter identificatie van een persoon die bij wet zijn voorgeschreven. Deze mogen slechts worden verwerkt voor doeleinden die bij wet zijn bepaald. De gedachte hierachter is dat persoonsnummers de koppeling van verschillende bestanden aanzienlijk vergemakkelijken en daarmee een extra bedreiging voor de persoonlijke levenssfeer vormen. Het gaat hierbij enkel om in de wet voorgeschreven persoonsidentificerende nummers. Bij de Regio kun je denken aan het burgerservicenummer (BSN) en het BIG-nummer (beroepen in de individuele gezondheidszorg).

Strafrechtelijke persoonsgegevens zijn persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen. Bij enkele RVE's worden zulke gegevens verwerkt.

Ten slotte zijn er politiegegevens. Dit komt bij de Regio voor bij het strafrechtelijke werk van de BOA's, zie hiervoor Bijlage 1 Afwijkingen privacybeleid voor zover Wet politiegegevens van toepassing is.

5.1.4 Betrokkenen

Bij de meeste RVE's worden voornamelijk persoonsgegevens van inwoners verwerkt.⁸ Hierbij kan gedacht worden aan cliënten en patiënten. Bij jongeren gaat het vaak om informatie over kind én ouder(s)/verzorger(s). Bij de RVE's die met ernstige problematiek te maken hebben (en waarbij reconstructie van wat is gebeurd van belang is), zijn betrokkenen van wie de gegevens worden verwerkt niet alleen degenen om wie de Regio zich zorgen maakt, maar ook contacten van deze personen, de melder en betrokken medewerkers. Bij deze RVE's kan het ook voorkomen dat cliënten

⁸ Het strafrechtelijke werk van de BOA's valt onder de Wet politiegegevens, welke wet andere categorieën van betrokkenen kent, zie hiervoor Bijlage 1 Afwijkingen privacybeleid voor zover Wet politiegegevens van toepassing is.

gesprekken met medewerkers willen opnemen. Dat recht hebben ze, als ze het maar van tevoren aangeven.

Bij de RVE Bedrijfsvoering worden juist voornamelijk gegevens van medewerkers verwerkt om hen in hun werk goed te kunnen ondersteunen. Bij enkele RVE's worden daarnaast ook gegevens verwerkt van medewerkers van organisaties waarmee de Regio samenwerkt (zoals regiogemeenten, zorgaanbieders en bedrijven). Een aparte groep betrokkenen wordt gevormd door de bezoekers van de websites van de Regio.

Bepaalde betrokkenen zijn kwetsbaarder dan anderen en moeten daarom extra worden beschermd (dit wordt bijvoorbeeld gerealiseerd doordat datalekken van deze betrokkenen eerder gemeld moeten worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens). Met kwetsbaar wordt bedoeld dat de negatieve effecten van een (onrechtmatige) gegevensverwerking groter kunnen zijn voor bepaalde betrokkenen dan voor andere. Denk bijvoorbeeld aan minderjarigen, ouderen en mensen die te maken hebben met stalking.

In de verschillende privacyverklaringen van de RVE's worden de betreffende betrokkenen nader benoemd.

5.1.5 Geautomatiseerde en handmatige verwerkingen

De meeste verwerkingen binnen de Regio betreffen geautomatiseerde, digitale, verwerkingen. Maar bij enkele organisatieonderdelen worden ook nog vaak persoonsgegevens handmatig, op papier, verwerkt. De digitale verwerkingen vallen altijd onder de AVG. De handmatige verwerkingen vallen onder de AVG als ze in een gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens meerdere criteria toegankelijk zijn (ook wel: bestand), zijn opgenomen of bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

5.2 Regiobrede verwerkingen

De meeste verwerkingen binnen de organisatie van de Regio zijn specifiek voor een RVE. Maar er zijn ook verwerkingen die overal in de organisatie kunnen plaatsvinden of die geen betrekking hebben op een specifieke RVE.

Hierbij valt te denken aan o.a. de volgende verwerkingen:

- videobellen via Zoom/Teams;
- behandelen van aanmeldingen voor nieuwsbrieven, ingestuurde webformulieren en aanmeldingen voor door de Regio georganiseerde bijeenkomsten;
- secretariële werkzaamheden;
- afhandelen van meldingen mogelijke datalekken; en
- behandelen van klachten over medewerkers/afdelingen.

5.3 Verwerkingen per RVE

Onderstaande informatie over de verwerkingen bij verschillende RVE's betreft een niet-uitputtende samenvatting van de verwerkingen van de Regio. Voor details van specifieke verwerkingen, de doelstellingen, grondslagen, verwerkte persoonsgegevens en meer informatie per verwerking zie bijlage 2 Register van gegevensverwerkingen.

De letteraanduidingen bij de kolom Grondslag hebben de volgende betekenissen:

- a) Toestemming
- b) Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst
- c) Noodzakelijk voor voldoen wettelijke verplichting
- d) Noodzakelijk voor bescherming vitaal belang
- e) Noodzakelijk voor taak algemeen belang of taak openbaar gezag
- f) Noodzakelijk voor behartiging gerechtvaardigd belang
- P) Wet politiegegevens is van toepassing op strafrechtelijke werk van de BOA's (bij GAD en RBL).

Door middel van een enkele + (komt soms voor) of dubbele + (komt vaak voor) wordt aangegeven of een grondslag van toepassing is.

RVE/ onderdeel	Doelstelling verwerken persoonsgegevens	Grondslag							Persoonsgegevens/ bijzondere persoonsgegevens
		a	b	c	d	e	f	P	
GAD	-registratie en vastlegging van gebruikers en in bruikleen ter beschikking gestelde toegangspasjes/-druppels en inzamelmiddelen; - emailsignalering ophaaldagen diverse componenten op verzoek, inclusief voorlichting; - registratie ten behoeve van afhandeling van verzoeken en klachten. - registratie van personeelsgegevens om uitvoering te geven aan					+	+	9	NAW- gegevens, telefoonnummer, e-mail, bar/chipcode, camerabeelden
T&H	Registratie van gegevens processen-verbaal en klachtenkaarten ter ondersteuning van de wettelijke toezicht- en handhavingstaken.			+		+		+	NAW- gegevens, telefoonnummer, e-mail, geboortedatum, KVK informatie, aard van de overtreding, foto's of film m.b.t. overtreding
GGD	Uitvoering van de wettelijke taken van de GGD zoals beschreven in de Wet publieke gezondheid en aanvullende taken uit de gemeentelijke nota's over het lokale beleid gezondheidszorg	+	+	+		+			NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mail, geboortedatum, BSN, medische gegevens
J&G		-	-	-	-	-	-	-	
J&G	Bieden van jeugdgezondheidszorg (consultatiebureau en 'schoolarts') en daarnaast advies en ondersteuning bij groei, ontwikkeling en opvoeding van kinderen.	+	+	+		+			NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mail, naam kind, geboortedatum kind, BSN, medische

⁹ Voor bedrijfsvoeringsdoeleinden

¹⁰ Voor verwerkingen via GGD-websites

¹¹ Door toepasselijkheid Wgbo

¹² Door toepasselijkheid Wgbo

								gegevens
RBL	Zo veel mogelijk jongeren naar school laten gaan en een diploma laten behalen.	+		+	+	+	+	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mail, geboortedatum, BSN, gegevens onderwijsinstelling(en), DUO verzuimmelding, verzuimoverzicht van de school, door verdachte aangeleverde informatie, (soms) medische gegevens, strafrechtelijk verleden i.v.m. eerdere overtreding Leerplichtwet (strafrechtelijke persoonsgegevens)
MaDi	-----	-	-	-	-	-	-	-----
Urgentie-bureau	Het adequaat rapporteren en adviseren over de omstandigheden van urgentieaanvragers ten behoeve van de zorgvuldigheid van de besluitvorming over urgentieaanvragen ¹⁴					+	+	NAW-gegevens, telefoonnummer, email, woonsituatie, huisgenoten, financiële gegevens, (soms) medische gegevens
Veilig Thuis	Uitvoeren van de wettelijke taak van Veilig Thuis.	+		+	+	+	+	NAW-gegevens, telefoonnummer, email, geboortedatum, BSN, gezagsverhouding over persoon, woonsituatie en medische gegevens
Veilig Verder	Bespreken van mogelijkheden jeugdhulp vrijwillig kader of noodzaak tot onderzoek naar jeugdbeschermingskader					+	+	NAW-gegevens, telefoonnummer, email, geboortedatum, BSN, gezagsverhouding over persoon, woonsituatie en medische gegevens
I&C	- Opdrachtverstrekking, factuur- en		+	+		+		NAW-gegevens,

¹³ O.a. door uitvoeren meldcode en terugmeldverplichting BRP

¹⁴ Deze taak is aan de Regio in mandaat gegeven en maakt geen onderdeel uit van de Gemeenschappelijke Regeling. Tot nu gaat de Regio hier uit van verwerkingsverantwoordelijkheid van de Regio alleen.

	opdrachtcontrole en doorgeven van de betaalverplichting aan gemeenten al dan niet via het Digitaal Leefplein (DLP). - Inkopen, contracteren en beheren van alle producten en dienstverlening van bedrijven en organisaties.			+		+		telefoonnummer, email, geboortedatum, BSN, woonsituatie, beschikingsnummer, medische gegevens (via productcodes)
WSP	De uitvoering van de dienstverlening aan werkgevers, de registratie van werkzoekenden en vacatures en de regionale samenwerking met het UWV in de arbeidsmarktregio Gooi en Vechtstreek op grond van de artikelen 9 en 10 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.	+	+			+	+	NAW-gegevens, CV, klantprofiel, contactgegevens werkgevers
RAV	Het verlenen van professionele, hoogwaardige en veilige ambulancezorg op grond van de Wet ambulancezorgvoorzieningen en de uitvoering van het ambulancedeel in de meldkamer die gemeenschappelijk met politie en brandweer wordt beheerd. Er worden ook gegevens verwerkt voor declaratie bij de zorgverzekeraar.	+	+	+	+	+	+	NAW-gegevens, telefoonnummer, email, geboortedatum, BSN, geslacht, verzekeringsnummer, huisarts, medische gegevens en verzekeringsgegevens. Stem en gemoedstoestand van melder.
Sturing	Organiseren van bijeenkomsten	+	+			+	+	NAW-gegevens, telefoonnummer, email, soms geslacht, IBAN rekeningnummer en handtekening
Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH)	Via netwerksamenwerking tussen straf-, zorg- en (andere) gemeentelijke partners, onder eenduidige regie komen tot een ketenoverstijgende aanpak van complexe persoons-, systeem- en gebiedsgerichte problematiek om ernstige overlast en criminaliteit te bestrijden. Dit doet ZVH door overleggen op kantoor te organiseren en gegevens vast te leggen in haar systemen. ¹⁵					+	¹⁶	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mail, geboorteplaats, geboortedatum, medische gegevens, woonsituatie, financiële gegevens, relatiegegevens, toezicht- en handavingsgegevens, gegevens omtrent bestuursrechtelijke maatregelen,

¹⁵ Voor deze werkzaamheden van de procesregisseur en ondersteuners is de Regio (met de partners van ZVH) gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijk.

¹⁶ Bij Zorg- en Veiligheidshuis geldt dat zij (nog) geen eigenstandige wettelijke basis heeft om persoonsgegevens te verwerken. De partijen die deelnemen aan het samenwerkingsverband hebben wel ieder separate rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens, op basis waarvan ook gegevens kunnen worden gedeeld.

								strafrechtelijke persoonsgegevens
CenA- team	- Het ondersteunen van wettelijk verwijzers als huisartsen, medisch specialisten en jeugdartsen en het bieden van inhoudelijk advies ten behoeve van de beoordeling tweede prestatie basis GGZ en specialistische GGZ. - Het gezamenlijk organiseren van de toeleiding tot ernstig enkelvoudige dyslexie (EED) en het bij een derde partij beleggen van de screeningstaak van dossiers.	+	+			+	+	NAW-gegevens, medische gegevens
Visit Gooi & Vecht	Het verrichten van marketingactiviteiten en informatievoorziening via toezenden van nieuwsbrieven en het faciliteren van aanmelden van evenementen om de regio Gooi en Vechtstreek te versterken als aantrekkelijke regio voor bezoek en recreatie.	+	+					Voornaam, achternaam, email
Bedrijfs- voering		-	-	-	-	-	-	
HR ¹⁸	- Voldoen aan wettelijke fiscale en SZ-eisen (Belasting, premie WIA, WW), voldoen aan cao SGO, uitvoering arbeidsvoorwaarden en pensioen (ABP) betrokken medewerker - werving en selectie		+	+		+	+	NAW-gegevens, telefoonnummer, email (privé en zakelijk), geboortedatum, BSN, personeelsnummer (incl. contractnummer), geslacht, ID-kopie, burgerlijke staat, handtekening, IBAN, persoonsgegevens partner (en kinderen), nationaliteit, soort arbeidscontract, inkomensgegevens, VOG, CV, opleidingen, diploma's en certificaten
Financiën	- Betalen van facturen, registreren van inkomsten en uitgaven t.b.v. financiële administratie. - Adviseren van de eigen organisatie		+	+		+		NAW-gegevens, telefoonnummer, email, IBAN-nummer, eventuele

¹⁷ Voor de inzet van het CenA-team voor consultatie is toestemming van betrokkenen nodig. Zonder toestemming kunnen de huisartsen en het CenA-team (en de CenA-teamleden onderling) geen gegevens uitwisselen. Nog uitgezocht wordt hoe het zit met andere taken van CenA-team, zoals doorbraaktafel en verlengingen en beoordelen medische geschiktheid om onderwijs te volgen.

¹⁸ Zie bijlage 5 Regeling Bescherming persoonsgegevens voor meer informatie over de verwerkingen van HR.

	- Borgen en toetsen getrouwe en rechtmatige uitvoering van de processen.							persoonsgegevens verwerkt in toelichting factuur, functie, salaris, (soms) gezondheidsgegevens.
I&A	Ervoor zorgen dat alle medewerkers hun werkzaamheden goed kunnen uitvoeren in een prettige werkomgeving met gebruikmaking van stabiele ICT-voorzieningen.			+			+	Alle verwerkte persoonsgegevens in de organisatie (archief) NAW-gegevens en telefoonnummer (ICT)
Gebouwen beheer	Cameravastlegging in hoofdgebouw en parkeergarage voor beveiligingsdoeleinden en om auto's van medewerkers toegang te verschaffen tot parkeergarage						+	Camerabeelden, kentekens

6. Risico's

6.1 Risico's voor betrokkenen

Een belangrijk doel van de AVG is de persoonsgegevens van mensen zo goed mogelijk te beschermen. Daarvoor moeten risico's zo veel mogelijk worden beperkt of uitgesloten.

De risico's van schending van de privacy voor betrokkenen variëren van ongemak, stigmatisering en uitsluiting tot identiteitsfraude of chantage.

Binnen bepaalde organisatieonderdelen worden bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens of strafrechtelijke gegevens verwerkt waardoor deze risico's hoger zijn. Aan de verwerking van deze persoonsgegevens zijn strenge voorwaarden gesteld (artikel 9 en 10 AVG), omdat er sprake is van (zeer) gevoelige informatie over personen.

Om de risico's te beperken moeten maatregelen worden getroffen. Deze maatregelen zijn beschreven in hoofdstuk 7 van dit privacybeleid. Leidend daarbij is dat privacyeisen zoveel mogelijk worden geïntegreerd in regulier en/of al bestaand beleid en vertaald naar processtappen die worden geïntegreerd in het reguliere werkproces.

6.2 Risico's voor de Regio

Wanneer schending van de privacywet- en regelgeving plaatsvindt, is de Regio wettelijk aansprakelijk. Het verwijtbaar onvoldoende beschermen van persoonsgegevens en het niet naleven van privacywet- en regelgeving kan leiden tot:

- het betalen van schadevergoeding;
- reputatieschade en herstelkosten. Deze kunnen fors zijn en leiden tot verlies van vertrouwen in de overheid;
- onderzoeken, dwangmaatregelen en hoge bestuurlijke boetes. Bij overtreding van de AVG kan de Autoriteit Persoonsgegevens als landelijk toezichthouder, een forse boete opleggen.

7. Maatregelen

Persoonsgegevens worden op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Dit gebeurt in overeenstemming met de in de AVG voorgeschreven doelbinding en proportionaliteit. Dit houdt in dat persoonsgegevens alleen voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen mogen worden verzameld, dat er niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan voor het doel nodig is en dat er waar mogelijk minder of geen persoonsgegevens worden verwerkt. De Regio moet aantonen dat ze voldoet aan de AVG en kan dat doen aan de hand van onderstaande maatregelen.

7.1 Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De Regio heeft een FG aangesteld. De FG moet worden betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de FG zijn informeren, adviseren over concernbrede privacyissues, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van de AP. Verder houdt de FG samen met de aandachtfunctionarissen privacy het register van gegevensverwerkingen bij. De FG neemt niet de taken op het gebied van bescherming van de privacy van de RVE's over. De RVE's hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en het privacybeleid van de Regio. Betrokkenen kunnen volgens de AVG contact opnemen met de FG (via fg@regiogv.nl) met vragen over de verwerking van hun persoonsgegevens. Voor het invoeren van rechten van betrokkenen is de FG bij de Regio niet de primaire ingang. Hiervoor dient de mailbox avgverzoeken@regiogv.nl, waarna de verzoeken door de juridisch adviseurs worden behandeld.

De FG heeft voldoende middelen nodig om zijn taak te kunnen uitvoeren. Hij moet toegang hebben tot de persoonsgegevens en de verwerkingen van de gegevens in de organisatie. Deze bevoegdheden zijn gelijkwaardig aan de bevoegdheden van een toezichthouder zoals geregeld in titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Zie bijlage 5 voor het besluit Aanwijzing (plaatsvervangend) Functionaris Gegevensbescherming en daarbij behorende bevoegdheden conform AVG.

7.1.1 Toezicht

Het toezicht op de goede omgang met persoonsgegevens binnen de Regio wordt op de volgende manieren uitgevoerd:

- Proactief toezicht via de aandachtfunctionarissen en RVE-managers. Hierbij wordt de RVE proactief doorgelicht op actuele privacyonderwerpen;
- Reactief toezicht na datalekken;
- Ad hoc toezichtsactiviteiten o.b.v. signalen uit de organisatie;
- Toezicht op uitvoeren van privacyprocessen. Het betreft processen m.b.t. o.a. honoreren van rechten van betrokkenen, uitvoeren van maatregelen n.a.v. datalekken, uitvoeren van DPIA's en afsluiten verwerkersovereenkomsten;
- Toezicht door verplichte audits (zoals de jaarlijks uit te voeren audit voor de Wpg).

7.2 Beveiliging

7.2.1 Algemeen

De Regio heeft het Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid Regio Gooi en Vechtstreek van 2019 tot en met 2022 (zie bijlage 5) vastgesteld. Informatiebeveiliging en het veilig en verantwoord werken met persoonsgegevens overlappen elkaar voor een groot deel. Voor het borgen van de bescherming van persoonsgegevens is het naleven van wat is geregeld in het Informatiebeveiligingsbeleid dan ook van cruciaal belang.

De Regio zorgt voor passende beveiligingsmaatregelen ten aanzien van persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. De bescherming beperkt zich niet tot een fysieke beveiliging van gegevens, maar gaat ook over logische (technische) toegangsbeveiliging.¹⁹

Medewerkers maken voor het werken met software altijd gebruik van de officiële licenties van de Regio. Bij officiële licenties is de veiligheid van informatie beter geborgd. Gebruik van persoonlijke (gratis) licenties is dus niet toegestaan.

De Regio bevordert het gebruik van Zivver om vertrouwelijke informatie veilig te versturen naar ontvangers buiten de organisatie. Bij gebruik van Zivver wordt gegarandeerd dat deze gevoelige informatie met de modernste beveiliging wordt verstuurd en dat niemand anders dan de beoogde ontvanger de inhoud van de e-mail kan lezen

7.2.2 RVE-specifiek

Er wordt bij een aantal applicaties van de medische RVE's (GGD, J&G, RAV, Sturing/CenA Team) waarin persoonsgegevens in een medisch dossier worden verwerkt, gewerkt met logging van de verwerkingen. Ook in de primaire applicatie van Veilig Thuis (Regipro) vindt logging plaats. [REDACTED]

Bij het Klantportaal Jeugd en Gezin wordt gebruik gemaakt van DigiD via tussenpartij Pazio. Pazio verzorgt de jaarlijkse DigiD-audit.

7.3 Transparantie en informatieplicht (privacyverklaring)

De Regio is transparant over de manier waarop zij met persoonsgegevens omgaat. De Regio praat niet over de betrokkenen, maar met de betrokkenen.

De Regio informeert de betrokkene over betreffende verwerking van persoonsgegevens met informatie over haar contactgegevens, het doel en de grondslag, eventuele ontvangers buiten de Regio-organisatie en informatie die betrokkene nodig heeft om zijn/haar rechten uit te oefenen (zoals de toepasselijke bewaartermijn en het feit dat men een verzoek om inzage of verwijdering kan indienen bij de Regio en een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens). De RVE's zijn verantwoordelijk voor de goede invulling van de informatieplicht. Een goede manier om betrokkenen te informeren is via een specifieke privacyverklaring op de websites van de eigen RVE.

Wanneer betrokkenen zelf persoonsgegevens aan de Regio geven, worden zij op dat moment op de hoogte gesteld van de hiervoor genoemde informatie. Dit kan bijvoorbeeld via een formulier gebeuren

¹⁹ Het strafrechtelijke werk van de BOA's valt onder de Wet politiegegevens, welke wet aanvullende regels voor beveiliging kent, zie hiervoor Bijlage 1 Afwijkingen privacybeleid voor zover Wet politiegegevens van toepassing is.

of door verwijzing naar de privacyverklaring op de website. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet dat de Regio persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd met de hiervoor bedoelde informatie (en daarnaast informatie over de categorieën persoonsgegevens en herkomst van de gegevens) binnen één maand na verkrijging door de Regio.

Als er verwerkingen van persoonsgegevens op een website (bijvoorbeeld via een webformulier) onder verantwoordelijkheid van de Regio plaatsvinden, is een privacyverklaring met informatie over deze verwerkingen verplicht. Als een website gebruik maakt van meer cookies dan enkel functionele cookies is bovendien een cookieverklaring vereist.

Zie bijlage 3 Verwijzingen naar de verschillende privacyverklaringen op de websites van de Regio voor de privacyverklaringen die de Regio nu al heeft. Op een later moment is het plaatsen van specifiekere privacyverklaringen voor alle Regiowebsites voorzien.

7.4 Bewustmaking en training

Op intranet wordt regelmatig stilgestaan bij privacy en informatiebeveiliging met onderwerpen als veilig (thuis)werken en omgaan met datalekken. Ook wordt in lunchsessies en op maat gemaakte trainingen aandacht besteed aan privacy.

Alle medewerkers worden getraind op het gebied van privacy om ervoor te zorgen dat de bescherming van persoonsgegevens verzekerd kan worden. Hiervoor is door het CMT vastgesteld dat digitale weerbaarheid (op het gebied van privacy en informatiebeveiliging algemeen) een vereiste competentie is van alle medewerkers. Er vindt periodiek een toetsing (e-learning) plaats op de digitale weerbaarheid van de medewerkers. Er wordt ook aandacht besteed aan de basisvaardigheden van medewerkers ten aanzien van informatieveiligheid.

Zie bijlage 5 voor het Voorstel uitrol e-learning privacy.

7.5 Gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen

De Regio zorgt ervoor dat bij het ontwerpen van nieuw beleid, het inrichten van nieuwe processen en aanschaffen van ICT-oplossingen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen het uitgangspunt zijn en dat duidelijk is wat deze principes inhouden. Gegevensbescherming door ontwerp houdt o.a. in het uit kunnen oefenen van rechten van betrokkenen en niet meer gegevens uitvragen dan nodig. Gegevensbescherming door standaardinstellingen betekent dat standaard de meest privacyvriendelijke instellingen worden gehanteerd. In een volgende versie van het privacybeleid worden deze principes nader ingevuld.

7.6 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Met een DPIA worden systematisch verwerkingen van persoonsgegevens, doeleinden, risico's en (voorgenomen) maatregelen beschreven om zo de impact van de verwerking op de bescherming van persoonsgegevens in kaart te brengen.

De Regio voert een DPIA uit wanneer er een hoog risico is voor rechten en vrijheden van betrokkenen. Een DPIA wordt o.a. uitgevoerd voor een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens.

Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft een lijst gepubliceerd met verwerkingen waarvoor een DPIA sowieso verplicht is. De verwerkingen van de Regio worden hierop gecheckt.

7.7 Register van gegevensverwerkingen

De Regio is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan de Regio de verwerkingsverantwoordelijke is. Dit register geldt als één van de belangrijkste verantwoordingsinstrumenten voor een goede omgang met persoonsgegevens. Het is dan ook van belang dat wijzigingen in verwerkingen snel worden verwerkt in het register.

Het register bevat per verwerking een beschrijving van wat er precies gebeurt en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

- De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, mogelijk, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke;
- De doelen van de verwerking;
- Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen;
- Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens;
- De termijnen waarbinnen de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist;
- Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen.

De Regio zal persoonsgegevens in principe niet verwerken voor andere doeleinden dan in het register van gegevensverwerkingen worden genoemd. Als doelen wijzigen of als er nieuwe doelen bijkomen, is het van belang dat de RVE dit (via de aandachtfunctionaris privacy) signaleert en aangeeft bij de FG. Op een later moment is de ondersteuning door een systeem voor dit proces voorzien.

De inventarisatie en actualisatie van het register van gegevensverwerkingen vindt doorlopend plaats. Separaat wordt aan het Dagelijks Bestuur bij het voorstel tot vaststelling van dit beleid een momentopname gestuurd van het register. Voor een actuele versie zie bijlage 2 Register van gegevensverwerkingen.

7.8 Gegevens uitwisselen met derde partijen

De Regio werkt veel samen met andere partijen waarbij gegevens worden uitgewisseld. De Regio deelt persoonsgegevens met deze derde partijen als dit nodig is voor het uitvoeren van een publieke taak, om te voldoen aan een wettelijke verplichting of met nadrukkelijke, vooraf verleende toestemming van de betrokkene.²⁰ Daarnaast schakelt de Regio partijen in om voor de Regio diensten te leveren of werkzaamheden uit te voeren waarbij persoonsgegevens worden verwerkt (zoals het leveren van een cloud/SaaS-applicatie). Voor meer informatie over ontvangers van persoonsgegevens per verwerking, zie bijlage 2 Register van gegevensverwerkingen. De Regio verkoopt persoonsgegevens nooit aan derden.

Als het nodig is maakt de Regio met derde partijen afspraken die moeten zorgen voor een veilige en vertrouwelijke behandeling van de uitbestede verwerking van persoonsgegevens (o.a. door geheimhouding).

Op het moment dat de Regio met een andere partij persoonsgegevens gaat uitwisselen, is de AVG-rol die de uitwisselende partijen in de praktijk vervullen van belang om de rechten, plichten en risico's te kunnen bepalen. De AVG kent de rollen van verwerkingsverantwoordelijke, gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke (dus samen met andere partij(en)) en verwerker.

²⁰ Het strafrechtelijke werk van de BOA's valt onder de Wet politiegegevens, welke wet haar eigen regels over delen van gegevens kent, zie hiervoor Bijlage 1 Afwijkingen privacybeleid voor zover Wet politiegegevens van toepassing is.

De verwerkingsverantwoordelijke is degene die het doel en de middelen van een verwerking bepaalt. Dit kunnen dus ook meerdere partijen zijn. De verwerkingsverantwoordelijke bepaalt waaróm persoonsgegevens worden verzameld en hóe dat gebeurt.

Een verwerker is een partij die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, waarbij verwerking van persoonsgegevens de primaire opdracht is. De Regio blijft altijd verantwoordelijk voor verwerkingen van persoonsgegevens die door een verwerker plaatsvinden.

7.8.1 Samenwerken

De Regio is zelf in de meeste samenwerkingen zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. De partij waarmee wordt uitgewisseld is vaak ook zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. Dit is vooral het geval als wordt uitgewisseld met ketenpartners binnen en buiten de Regio-organisatie die hun eigen wettelijke taak uitvoeren (zoals Veilig Thuis, gemeenten, UWV, DUO, Belastingdienst en Raad voor de Kinderbescherming). Ook zorgaanbieders zijn altijd zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken. Soms is de Regio samen met andere partij(en) gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke (voor dezelfde verwerking). Dit is bijvoorbeeld het geval bij een website die door enkele GGD'en is bedacht en waarop via webformulieren persoonsgegevens worden verwerkt.

7.8.2 Inschakelen derde partijen

De Regio kan besluiten partijen in te schakelen om voor de Regio diensten te leveren of werkzaamheden uit te voeren waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. Als de door de Regio ingeschakelde derde partij zelf kan bepalen hoe zij werkzaamheden of dienstverlening uitvoert en welke gegevens worden gebruikt, is zij zelf verwerkingsverantwoordelijke (denk hierbij aan de bloemist die wordt ingeschakeld om een collega een bosje bloemen te sturen).

Als de ingeschakelde partij ten behoeve en in opdracht van de Regio persoonsgegevens verwerkt en niet zelf mag bepalen hoe de diensten worden geleverd of werkzaamheden worden uitgevoerd is deze partij een verwerker. De gegevensverwerking wordt dan door de Regio gedicteerd en daarmee is gegevensverwerking de primaire opdracht (denk hierbij aan het bedrijf dat de salarisadministratie uitvoert of de leverancier van de Saas-applicatie die de ingevoerde persoonsgegevens direct wegschrijft).

De Regio deelt geen informatie die de ingeschakelde partijen niet nodig hebben en zij mogen deze informatie niet voor andere doeleinden gebruiken. De Regio legt afspraken over het zorgvuldig en veilig omgaan met informatie indien nodig vast in een verwerkersovereenkomst of geheimhoudingsovereenkomst.²¹

7.8.3 Afspraken tussen verwerkingsverantwoordelijken

Tussen twee zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken hoeven vanuit de AVG niet per se afspraken gemaakt te worden. In de praktijk gebeurt dit wel vaak (met convenanten, protocollen of samenwerkingsovereenkomsten) en is het ook wel verstandig.

Twee of meer gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken moeten vanuit de AVG wel afspraken (in de zogenaamde 'onderlinge regeling') maken. Deze partijen spelen gezamenlijk een rol in dezelfde verwerking en om te zorgen dat de betrokkene weet wie zijn/haar gegevens verwerkt, zijn afspraken vereist.

²¹ Een geheimhoudingsovereenkomst wordt voornamelijk gesloten met leveranciers die support leveren op software die bij de Regio draait.

7.8.4 Verwerkersovereenkomsten

RVE's zijn verantwoordelijk voor het afsluiten van verwerkersovereenkomsten met partijen die diensten aan hen leveren en die aan te merken zijn als verwerker. Het sjabloon voor de verwerkersovereenkomst is te vinden bij de Word-sjablonen van Inkoop-Contractbeheer. De verwerkersovereenkomst bevat veel standaardafspraken om goed om te gaan met persoonsgegevens (o.a. over spelregels voor de verwerkers zoals geheimhouding en hoe om te gaan met een datalek). Deze standaardafspraken hoeven niet te worden aangepast. Er moeten wel enkele zaken voor de betreffende uitbestede verwerking op maat worden gemaakt. Het gaat dan o.a. om verwijzing naar de hoofdovereenkomst, details over de uitbestede verwerking(en) zoals verwerkingsdoeleinden en te verwerken persoonsgegevens, locatie van verwerkingen (binnen de Europese Economische Ruimte (EER)), ingeschakelde subverwerkers, toepasselijke normenkader voor informatiebeveiliging en de manier waarop getoetst kan worden in hoeverre verwerker aan dat normenkader voldoet.

7.9 Afhandelen van datalekken

Er is sprake van een datalek bij toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens zonder dat dit de bedoeling is. Vast staat dat datalekken zullen blijven plaatsvinden. Een mail naar de verkeerde persoon sturen, stukken in de verkeerde envelop of een hack door een externe zijn bijvoorbeeld niet 100% uit te sluiten. Het is niet erg als je een datalek constateert of veroorzaakt. Het is een kans voor de organisatie om ervan te leren. Vrijwel elk opgemerkt datalek leidt tot verbetering van procedures of verhoging van het privacybewustzijn.

Daarom worden managers en medewerkers gevraagd mogelijke datalekken zo spoedig mogelijk te melden via het [meldingformulier](#) op het intranet. De Regio doet haar best de schending van de privacy zo snel mogelijk op te lossen of de negatieve gevolgen daarvan zo veel mogelijk te beperken. Van de datalekken met een risico voor rechten en vrijheden van betrokkenen wordt binnen 72 uur na ontdekking een melding gemaakt bij de AP/toezichthouder. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor betrokkenen. In dat geval meldt de Regio het datalek ook aan de betrokkenen in eenvoudige en duidelijke taal. Van alle datalekmeldingen wordt een registratie bijgehouden. In deze registratie wordt o.a. aangegeven of een melding een datalek of enkel een incident blijkt te zijn. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden de voorgevallen datalekken (samen met de procedure zelf) jaarlijks geëvalueerd.

Zie bijlage 5 voor de Interne procedure afhandeling meldingen datalekken AVG en de Handreiking beoordeling datalekken AVG.

7.10 Bewaren van persoonsgegevens

Uitgangspunt van de AVG is dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verwerkt.²² De bewaartermijnen van persoonsgegevens lopen hierdoor uiteen. In diverse wetten zijn minimale en maximale bewaartermijnen opgenomen. Deze komen ook terug in de vastgestelde selectielijsten die voortvloeien uit de Archiefwet, welke aangeven hoe lang informatie bewaard moet worden. Zie hiervoor bijlage 5 Goed Geordend Overzicht van Informatie (GGO) Regio Gooi en Vechtstreek 2020 waarin de selectielijst is opgenomen.

²² Het strafrechtelijke werk van de BOA's valt onder de Wet politiegegevens, welke wet haar eigen bewaartermijnen kent, zie hiervoor Bijlage 1 Afwijkingen privacybeleid voor zover Wet politiegegevens van toepassing is.

Het doel van de Archiefwet is het bewaren van belangrijke informatie. De AVG is gericht op bescherming van persoonsgegevens. Hierbij is dataminimalisatie een belangrijk uitgangspunt. Dit houdt in dat alleen die persoonsgegevens mogen worden verwerkt die echt noodzakelijk zijn. De Archiefwet en de AVG hebben dus verschillende uitgangspunten. Hierdoor moet in de praktijk soms het belang van archivering worden afgewogen tegen het belang van bescherming van persoonsgegevens.

7.11 Omgaan met onderzoeken van de Autoriteit Persoonsgegevens

Indien de Autoriteit Persoonsgegevens bij de Regio een onderzoek komt doen vanwege vermeende inbreuken op de AVG verleent de Regio alle medewerking aan het onderzoek. De Regio is hiertoe ook verplicht. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft vergaande bevoegdheden zoals genoemd in artikel 58 AVG. De Regio kan gevraagd worden alle informatie die voor het onderzoek van belang is te verstrekken. De toezichthouder heeft ook toegang tot bijzondere persoonsgegevens (waaronder medisch dossiers) als dat nodig is voor uitvoering van de taken van de Autoriteit Persoonsgegevens. Een onderzoek kan leiden tot het opleggen van een boete of dwangsom.

8. Rechten van de betrokkenen en klachten

8.1 Algemeen

De AVG is voor een heel groot deel gericht op het verbeteren van de privacyrechten van de betrokkenen. Dit betekent dat er meer aandacht is voor de rechten van betrokkenen en dat een procedure daarvoor van groot belang is. Daarom worden de rechten van betrokkenen en hoe de Regio verzoeken op grond van deze rechten behandelt, hierna beschreven.

8.2 Welke rechten hebben betrokkenen?

Betrokkenen hebben de volgende rechten t.a.v. hun persoonsgegevens²³:

- Ontvangen van een afschrift (inzage) van de persoonsgegevens;
- Wijzigen (rectificatie of aanvulling) van de persoonsgegevens;
- Verwijderen van de persoonsgegevens;
- Beperken van de verwerking (tijdelijke stopzetting van verwerking) van de persoonsgegevens;
- Overdraagbaarheid van de persoonsgegevens;
- Bezwaar maken tegen de verwerking van persoonsgegevens;
- Intrekken van toestemming, als dit de grondslag van de verwerking van persoonsgegevens is geweest.

Recht op inzage van gegevens (artikel 15 AVG)

De betrokkene heeft het recht om van de Regio uitsluitel te krijgen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt en, wanneer dat het geval is, om inzage te verkrijgen van die persoonsgegevens. Dit recht heeft als doel dat betrokkene zich van de verwerking op de hoogte kan stellen en de rechtmatigheid daarvan kan controleren.

Het recht van inzage is mede bedoeld als opstapje om uitoefening van de andere rechten van betrokkenen (wijziging, verwijdering of beperking) mogelijk te maken.

²³ Het strafrechtelijke werk van de BOA's valt onder de Wet politiegegevens, welke wet haar eigen rechten van betrokkenen kent, zie hiervoor Bijlage 1 Afwijkingen privacybeleid voor zover Wet politiegegevens van toepassing is.

Recht op rectificatie van gegevens (artikel 16 AVG)

De betrokkene heeft het recht om van de Regio een rectificatie van zijn/haar persoonsgegevens te verkrijgen als deze onjuist zijn. Betrokkene heeft ook het recht vervollediging van onvolledige persoonsgegevens te verkrijgen door bijvoorbeeld een aanvullende verklaring te verstrekken.

Recht op verwijdering (artikel 17 AVG)

De betrokkene heeft het recht van de Regio verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens te verkrijgen.

Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)

De betrokkene heeft het recht van de Regio beperking van de verwerking te verkrijgen. Dit betekent dat men een tijdelijk slot op de verwerking van persoonsgegevens wil totdat een bezwaar of een probleem is opgelost.

Recht op overdraagbaarheid gegevens, dataportabiliteit (art. 20 AVG)

De betrokkene heeft het recht de hem/haar betreffende persoonsgegevens, die hij/zij aan de Regio heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de verwerkingsverantwoordelijke aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt.

Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens (art. 21 AVG)

De specifieke omstandigheden van een persoon kunnen maken dat een betrokkene bezwaar maakt tegen een verwerking die wordt gedaan voor een taak i.h.k.v. de uitoefening van het openbaar gezag. De Regio moet dan stoppen met de verwerking tenzij zij gronden aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen van betrokkene.

8.3 Ingeroepen rechten bij de Regio

Het recht van inzage en het recht van verwijdering worden bij de Regio het vaakst ingeroepen. Overigens is het zo dat enkele rechten niet van toepassing zijn wanneer verwerking van de betreffende persoonsgegevens op bepaalde grondslagen is gebaseerd. Voor de Regio het meest relevant is dat het recht op verwijdering niet kan worden gehonoreerd als de gegevens nog noodzakelijk zijn voor het voldoen aan een wettelijke verwerkingsverplichting of voor het vervullen van een taak van algemeen belang of uitoefenen van het openbaar gezag.

8.4 Hoe oefenen betrokkenen hun rechten uit?

Betrokkenen kunnen een verzoek i.h.k.v. de rechten van betrokkenen sturen naar het Dagelijks Bestuur, via avgverzoeken@regiogv.nl. Ook is het mogelijk een brief te sturen naar Regio Gooi en Vechtstreek, Postbus 251, 1400 AG Bussum onder vermelding van 'Verzoek omtrent persoonsgegevens'. Het is daarbij belangrijk dat betrokkenen desgevraagd kunnen aantonen dat de gegevens waarop het verzoek betrekking heeft daadwerkelijk hun gegevens zijn.

Bepaalde RVE's hebben te maken met materiewetgeving die v.w.b. rechten van betrokkenen verder kan strekken dan de AVG. De afhandeling kan dan verschillen. Zo heeft Veilig Thuis op haar website

een formulier om de rechten van betrokkenen bij Veilig Thuis uit te oefenen (zie <https://www.veiligthuisgv.nl/over-ons/privacy-en-rechten/uw-rechten-rond-de-informatie-over-u/>)

Betrokkenen kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit op een verzoek door een brief te sturen aan het Dagelijks Bestuur van de Regio, Postbus 251, 1400 AG Bussum. Daarin geeft men aan waarmee men het niet eens is. Betrokkenen ontvangen zo spoedig mogelijk een beslissing op hun bezwaar, maar uiterlijk binnen 6 weken (met een mogelijkheid voor de Regio om de beslistermijn met 6 weken te verlengen). Tegen een beslissing op het bewaar staat beroep open bij de rechtbank.

8.5 Toepasselijk wettelijk kader

Het wettelijk kader waarop men zich beroept (of hoe het verzoek moet worden geïnterpreteerd), is bepalend voor hoe je een verzoek om inzage, rectificatie of verwijdering moet behandelen en ook in welke vorm de beslissing gegoten wordt. Is het een algemeen verzoek of wordt de AVG genoemd dan is de AVG van toepassing. Wordt gevraagd om inzage of verwijdering van een medisch, jeugd- of VT-dossier dan is respectievelijk de Wgbo, Jeugdwet of Wmo 2015 het wettelijk kader.

Bij een verzoek om inzage betekent dit, dat een afschrift van de persoonsgegevens (bij AVG als wettelijk kader) of het document/dossier zelf (bij Wgbo, Jeugdwet of Wmo 2015 als wettelijk kader) moet worden verstrekt.

Als de AVG het wettelijk kader is, moet de beslissing een besluit zijn in de zin van de Awb. Indien de grondslag van het verzoek Wgbo of Jeugdwet betreft, dan is de beslissing een civielrechtelijke handeling binnen de contractuele relatie en is geen sprake van een besluit in de zin van de Awb.

8.6 Afhandelen verzoeken

8.6.1 Controle identiteit

Na ontvangst van een verzoek tot uitoefening van bovenstaande rechten, stuurt de Regio een ontvangstbevestiging. Hierin wordt de betrokkene verzocht zich te identificeren. Voordat de Regio het verzoek namelijk in behandeling kan nemen, wordt de identiteit van de betrokkene altijd gecontroleerd. De betrokkene kan hiervoor een afspraak maken met één van de juridisch adviseurs.

Als verzoeken niet centraal via avgverzoeken@regiogv.nl maar bij een RVE zelf binnenkomen en de verzoeker is een bekende persoon bij betreffende RVE hoeft de identiteit niet vooraf gecontroleerd te worden. Als verzoeken wel centraal bij de Regio binnenkomen, dan is wel identificatie vooraf vereist.

8.6.2 Behandeling van verzoek

Als het verzoek te weinig informatie bevat om het af te handelen (bijvoorbeeld alleen aan mailadres) kan om aanvulling gevraagd worden binnen een redelijke termijn. Ondertussen wordt dan de beslistermijn opgeschort. Als er dan geen aanvullingen komen, kan het verzoek buiten behandeling worden gelaten.

De Regio reageert zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand op verzoeken en geeft dan uitsluitsel over het gevolg dat ze aan het verzoek verbindt. In bijzondere gevallen (complexiteit, grote aantallen verzoeken van eenzelfde verzoeker) kan deze termijn eenmalig verlengd worden met twee maanden. In dat geval wordt de betrokkene daarvan binnen een maand op de hoogte gesteld. Ook kan de Regio als het verzoek onduidelijk is of om veel gegevens gaat, de betrokkene verzoeken om zijn/haar verzoek te specificeren.

Wanneer betrokkenen bij één van de medische RVE's (GGD, J&G, RAV, Sturing/CenA Team) verzoeken om inzage in hun medisch dossier of medisch dossier van hun kinderen en zij zich in algemene termen beroepen op de AVG, kan de Regio een verificatievraag stellen of het betrokkene alleen om zijn/haar

persoonsgegevens te doen is, of om de inhoud van het volledige medisch dossier. In dat laatste geval kan de Regio het verzoek alsnog opvatten als een inzageverzoek op grond van de Wgbo. De Regio kan daarin zodoende ook enigszins sturend optreden.

8.6.3 Beslissing op verzoek

In de beslissing laat de Regio weten of en hoe aan het verzoek zal worden voldaan. In het geval de Regio niet – of gedeeltelijk – aan het verzoek voldoet, wordt dit altijd gemotiveerd in het besluit. Zo is het bijvoorbeeld niet toegestaan om gegevens van andere personen in te zien.

Zie bijlage 5 voor Werkproces inzageverzoeken en overige verzoeken ogv art. 15 t/m art. 18 AVG.

8.6.4 Uitvoering van verzoek

Het uitvoeren van het verzoek hoeft niet per se binnen de beslistermijn plaats te vinden. De daadwerkelijke verwijdering of de afspraak op kantoor om het resultaat van het inzageverzoek in ontvangst te nemen, moet echter wel zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Vóór afgifte van het resultaat van het inzageverzoek moet (wederom) de identiteit van de betrokkene worden gecontroleerd.

8.7 Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de AVG, de UAVG of het privacybeleid niet wordt nageleefd, dient hij/zij zich te wenden tot de klachtenfunctionaris van de Regio via klachten@regiogv.nl. Ook kan men een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming (via fg@regiogv.nl). Voor de afhandeling van klachten met een privacycomponent die bij de klachtenfunctionaris worden ingediend, wordt de FG zo nodig om advies gevraagd. Klachten die bij de FG binnenkomen, worden door de FG zelf afgedaan. Ook is er een mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

9. Geautomatiseerde verwerkingen

9.1 Geautomatiseerde besluitvorming

Geautomatiseerde verwerkingen waarbij besluiten worden genomen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen, komen bij de Regio niet voor.

9.2 Onderzoek

De Regio wil haar taken goed uitvoeren. Om te weten wat beter kan, gebruikt de Regio informatie van inwoners voor onderzoek. De Regio zorgt ervoor dat onderzoeksresultaten niet te herleiden zijn tot individuele personen. Onderzoek vindt bijvoorbeeld plaats door data-analyse waarbij geen gebruik wordt gemaakt van het BSN.

9.3 Cameratoezicht

De Regio maakt gebruik van cameratoezicht in en rond haar gebouwen en in de parkeergarage onder het gebouw aan de Burgemeester de Bordesstraat. Ook zijn de vrachtwagens van de GAD uitgerust met één of meerdere camera's. Voor het cameratoezicht heeft de Regio een actuele risicoanalyse (DPIA) voor handen.

Zie bijlage 5 voor Regeling Cameratoezicht.

10. Overgangs- en slotbepalingen

10.1 Geldigheid privacybeleid

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit beleid van kracht gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

10.2 Inwerkingtreding, evaluatie en wijziging

10.2.1 Inwerkingtreding

Dit beleid treedt in werking, na vaststelling door het bestuur, onder gelijktijdige intrekking van het voorafgaande Reglement Bescherming Persoonsgegevens (MyCorsa 11.0004190). In tegenstelling tot het huidige Reglement bescherming persoonsgegevens wordt dit privacybeleid niet gepubliceerd. Dat hoeft niet omdat het een intern stuk is.

10.2.2 Evaluatie

Er wordt door de Regio jaarlijks geëvalueerd of het privacybeleid nog volstaat. Hierbij wordt gekeken naar zaken als actualiteit, volledigheid, voldoende bekendheid bij alle medewerkers en of het beleid goed werkt. Hiertoe zullen de FG en de aandachtfunctionarissen privacy steekproeven kunnen uitvoeren (zoals clean desk rondes). De evaluatie wordt uitgevoerd met de bevindingen van een doorlopende monitoring.

Deze monitoring vindt op drie manieren plaats:

- incident-gebaseerd (bijvoorbeeld n.a.v. een klacht van een betrokkene of een datalek),
- cyclisch volgens de PDCA-methode (aangezien regels, technologie en maatschappelijke opvattingen voortdurend aan verandering onderhevig zijn, zal ook steeds bekeken dienen te worden of het privacybeleid nog volstaat); en
- periodiek (privacytoets als beheermaatregel).

10.2.3 Wijziging

Wanneer de jaarlijkse evaluatie, gewijzigde wet- en regelgeving of veranderingen in de maatschappij hiertoe noodzaken, wordt het privacybeleid herzien. Het Dagelijks Bestuur wordt geïnformeerd over kleine wijzigingen. Bij grote aanpassingen wordt het privacybeleid opnieuw ter vaststelling aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd. Dit privacybeleid kan zonder voorafgaande waarschuwing door de Regio worden gewijzigd. Wijzigingen treden in werking vanaf het moment dat ze op het intranet zijn geplaatst.

10.3. Slotartikel

Deze regeling kan aangehaald worden als het Privacybeleid Regio Gooi en Vechtstreek d.d. 8 juli 2021 met kenmerk 21.0004032

Vragen?

Bij vragen over dit beleid kan contact worden opgenomen via fg@regiogv.nl.

Bijlagen

Bijlage 1 Afwijkingen privacybeleid voor zover Wet politiegegevens van toepassing is

5.1.2 Grondslagen

Voor de BOA's die strafrechtelijk handhavend optreden, is de AVG niet van toepassing. Het kader voor het verwerken van persoonsgegevens bij het uitvoeren van deze werkzaamheden wordt gevormd door het Besluit politiegegevens buitengewoon opsporingsambtenaren in combinatie met de Wet politiegegevens en het Besluit politiegegevens. Kortweg wordt deze combinatie van regelgeving aangeduid met Wet politiegegevens (hierna: Wpg) omdat deze wet de meeste relevante bepalingen bevat. In het kader van de Wpg wordt gesproken van politiegegevens i.p.v. persoonsgegevens.

Op basis van de volgende grondslagen in de Wpg verwerkt de BOA voor het strafrechtelijke werk politiegegevens:

- Dagelijkse politietaken (art. 8): politiegegevens kunnen worden verwerkt met het oog op de uitvoering van de dagelijkse politietaken. Bij de Regio betreft dit handhaving van wetten en regels, hulpverlening, surveillance en eenvoudige opsporingsonderzoeken.
- Uitgebreidere opsporingsonderzoeken en veelplegersdossiers (art. 9): politiegegevens kunnen gericht worden verwerkt voor onderzoek met het oog op de handhaving van de rechtsorde in een bepaald geval. Denk hierbij aan het verzamelen van gegevens over een bepaalde persoon of naar aanleiding van een specifieke gebeurtenis.

5.1.3 Verwerkte persoonsgegevens

Een BOA kan als dat nodig is meerdere soorten persoonsgegevens verzamelen, afhankelijk van het soort onderzoek en het doel, zoals:

- personalia (naam, voornaam, adres, geboortedatum)
- kenteken
- financiële gegevens
- bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens.

De informatiesystemen voor het strafrechtelijk BOA-werk van de Regio maken gebruik van basisregistraties van overheidsinstellingen met publiekrechtelijke taken, zoals:

- Basisregistratie Personen (BRP) van de Rijksdienst voor identiteitsgegevens (RvIG)
 - Kentekenregister van de (Rijksdienst voor het Wegverkeer) RDW
 - Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) van het Kadaster
 - Handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK)
 - Verzuimmeldingen en onderwijsregistratie in en uitschrijvingen van Dienst uitvoering Onderwijs.
- Uit deze basisregistraties kan de Regio ook persoonsgegevens halen. Wanneer de Regio deze gegevens heeft verwerkt zijn het voor de Regio politiegegevens geworden.

Sommige persoonsgegevens worden verzameld op grond van het Wetboek van Strafvordering. Volgens het Wetboek van Strafvordering is de BOA verplicht om de identiteit van een verdachte vast te stellen. De Wet identiteitsvaststelling verdachten, veroordeelden en getuigen en het daarbij horende besluit geven aan welke gegevens daarvoor moeten worden gebruikt. Op grond hiervan worden verwerkt de naam, voornaam, geboorteplaats- en datum, het adres (zoals vermeld in de gemeentelijke

basisadministratie) en iemands feitelijke verblijfplaats. In speciale gevallen worden ook bijzondere categorieën persoonsgegevens verzameld.

Voor details van de verwerkte persoonsgegevens per verwerking, zie bijlage 2 Register van gegevensverwerkingen.

5.1.4 Betrokkenen

De Wpg verplicht om in de systemen een onderscheid te maken tussen de verschillende categorieën van betrokkenen die kunnen voorkomen. Dit zijn in ieder geval verdachten, slachtoffers, derden (zoals getuigen) en veroordeelden.

7.2 Beveiliging

Politiegegevens en andere persoonsgegevens (die onder de AVG vallen) moeten gescheiden worden opgeslagen. Bij RBL wordt op dit moment bekeken hoe dat ingeregeld kan worden.

Vanuit de Wpg is daarnaast het uitvoeren van een jaarlijkse interne audit en een 4-jaarlijkse externe privacy audit verplicht.

7.8 Delen met derden

Naast de BOA's is de Wpg ook van toepassing op de politie, Koninklijke Marechaussee en de rijksrecherche. Daarnaast is de Wpg van overeenkomstige toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de vier bijzondere opsporingsdiensten:

- De Fiscale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (FIOD),
- De Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie Opsporing (ISZW-DO)
- De Inlichtingen- en Opsporingsdienst van de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT/IOD)
- De Inlichtingen- en Opsporingsdienst van de Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit (NVWA-IOD)

Het motto voor de BOA's en die organisaties die aan de Wpg moeten voldoen is "delen tenzij". Dat betekent dat de BOA's in bepaalde gevallen verplicht zijn om politiegegevens beschikbaar te stellen aan die andere organisaties en andersom. Dit motto geldt niet voor instanties die niet aan de Wpg zijn gebonden.

De BOA mag gegevens uitsluitend verstrekken aan andere partijen als daar een wettelijke basis voor is. Denk hierbij aan het Openbaar Ministerie, Raad voor de Kinderbescherming of de gemeente. Gegevens mogen niet altijd voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor zij zijn verzameld.

Op basis van de volgende grondslagen in de Wpg en het Besluit politiegegevens verstrekt de BOA persoonsgegevens:

Verstrekking aan gezagsdragers (art. 16): Op basis van dit artikel moet de BOA politiegegevens verstrekken aan het Openbaar Ministerie en de korpschef voor disciplinaire onderzoeken.

Verstrekking aan inlichtingendiensten (art. 17): Politiegegevens worden verstrekt voor zover dit voortvloeit uit de Wet op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten 2017.

Verstrekking aan derden structureel (art. 18): Als er structureel politiegegevens aan derden worden verstrekt, moet dat zijn vastgelegd in een Algemene maatregel van bestuur. Het Besluit politiegegevens is zo'n Algemene maatregel van bestuur. Daar staat in artikel 4:1-4:4 aan wie de

gegevens structureel kunnen worden verstrekt. Hiertoe behoort o.a. de verstrekking aan Halt-bureaus en de Raad voor de Kinderbescherming.

Verstrekking aan derden incidenteel (art. 19): Politiegegevens kunnen in bijzondere gevallen worden verstrekt aan personen of instanties. De gegevens moeten dan nodig zijn voor één van de volgende doelen:

- Het voorkomen en opsporen van strafbare feiten;
- Het handhaven van de openbare orde;
- Hulp verlenen aan hen die dat behoeven;
- Het uitoefenen van toezicht op het naleven van de regelgeving.

Verstrekking aan derden structureel voor samenwerkingsverbanden (art. 20): De Regio heeft met sommige partijen een samenwerkingsverband ten behoeve van de BOA's. Politiegegevens kunnen aan deze partijen worden verstrekt als daar een zwaarwegend algemeen belang voor is. Hierbij kan worden gedacht aan zowel publieke als private partijen, zoals gemeenten, woningbouwverenigingen, de belastingdienst, banken en scholen.

Verwerking voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek (art. 22): Politiegegevens kunnen worden verwerkt voor beleidsinformatie, wetenschappelijk onderzoek of statistiek zolang de gebruikte resultaten geen persoonsgegevens bevatten. Het gaat dan om geanonimiseerde bestanden.

Rechtstreekse verstrekking (art. 23): Het verstrekken van politiegegevens aan het Openbaar Ministerie en de korpschef kan rechtstreeks gedaan worden. Dit betekent dat deze geautomatiseerd (via een systeem) kunnen worden verstrekt.

Rechtstreekse verstrekking aan inlichtingen- en veiligheidsdiensten (art. 24): De Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) en de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD) kunnen politiegegevens rechtstreeks geautomatiseerd vergelijken als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taak.

7.10 Bewaren van persoonsgegevens

De Wet politiegegevens maakt onderscheid tussen verwijderen en vernietigen van gegevens. Als gegevens worden verwijderd, zijn zij nog niet definitief weg. Ze komen als het ware achter een digitaal schot te staan en zijn niet meer in te zien. Alleen als mocht blijken dat de BOA's de gegevens nodig hebben voor een klachtenprocedure of omdat er verantwoording over moet worden afgelegd, dan kunnen ze worden opgevraagd.

Bij RBL is op dit moment de situatie dat nog alles zichtbaar blijft tot het moment dat de leerlingen archiefleerlingen zijn (leerlingen boven de 23).

Als er een groot opsporingsonderzoek moet worden verricht wat een grote impact heeft op de rechtsorde, dan mogen deze gegevens opnieuw verwerkt, en dus ook geraadpleegd, worden. Dit kan alleen als de officier van justitie daar opdracht voor geeft.

Vernietigen is een definitieve handeling. De gegevens zijn niet meer terug te halen

Doel verwerking	Verwerken	Verwijderen	Vernietigen
Dagelijkse politietaak (artikel 8)	Tot 5 jaar na de datum van eerste verwerking	Na 5 jaar	5 jaar na verwijdering
Recherche-onderzoeken (artikel 9)	Zolang het onderzoek loopt	Een half jaar na afloop van het onderzoek + max. een half jaar om te kijken of er aanleiding is voor een nieuw onderzoek	5 jaar na verwijdering

8.2 Welke rechten hebben betrokkenen?

- Recht op inzage (art. 25):

Betrokkenen mogen vragen of de Regio politiegegevens van hen verwerkt. Als die gegevens er zijn, kunnen ze worden ingezien. Er wordt dan informatie verstrekt over in ieder geval:

- Doelen en rechtsgrond van de verwerking;
- De betrokken categorieën van politiegegevens;
- De vraag of deze politiegegevens gedurende een periode van vier jaar voorafgaande aan het verzoek zijn verstrekt en informatie over de ontvangers of categorieën ontvangers. Met name ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- De voorziene periode van opslag. Of, als dat niet mogelijk is, de criteria voor het bepalen van de bewaartermijn;
- Het recht om te vragen om rectificatie, vernietiging of afscherming van de verwerking van politiegegevens;
- Het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- De herkomst van de politiegegevens.

- Recht op rectificatie en vernietiging van politiegegevens (art. 28): betrokkenen hebben het recht onjuiste politiegegevens te rectificeren of, indien nodig, aan te vullen. Als politiegegevens feitelijk onjuist, onvolledig, niet nodig voor het doel of in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt, kan een verzoek worden ingediend om deze gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, af te schermen of te markeren.

- Het recht op overdraagbaarheid van gegevens, dataportabiliteit is een recht onder AVG en komt niet voor in de Wet politiegegevens.

De beslissing op zowel het verzoek uit artikel 25 als 28 Wpg is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Betrokken kunnen hiertegen in beroep gaan. Ook kan men zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens en vragen om bemiddeling of advies. Tegelijkertijd kan beroep worden ingesteld.

Bijlage 2 Register van gegevensverwerkingen

In het Register van gegevensverwerkingen geeft de Regio informatie geeft over alle voorkomende verwerkingen binnen de organisatie. De inventarisatie en actualisatie van het register van gegevensverwerkingen vindt doorlopend plaats. Separaat wordt aan het Dagelijks Bestuur bij het voorstel tot vaststelling van dit beleid een momentopname gestuurd van het register. Voor een actuele versie zie MyCorsa 19.0014889.

Bijlage 3 Verwijzingen naar de verschillende privacyverklaringen op de websites van de Regio

Algemene privacyverklaring Regio

<https://www.regiogv.nl/privacyverklaring/>

Specifieke verklaringen op organisatieonderdelenwebsites:

<https://www.gad.nl/privacyverklaring/>

<https://www.gad.nl/wp-content/uploads/sites/8/2018/08/Privacy-protocol-GAD.pdf>

<https://www.visitgooivecht.nl/nl/privacyverklaring>

<https://www.ggdgv.nl/contact/privacy/>

Diverse verwijzingen op GGD-website (<https://www.ggdgv.nl/mijn-gezondheid/infectieziekten/coronavirus/>) naar GGD GHOR voor corona privacyverklaringen

<https://www.ggdgv.nl/wp-content/uploads/sites/2/2020/09/5.-Privacyverklaring-GM-VO-2020-GV.pdf>

<https://www.veiligthuisgv.nl/over-ons/privacy-en-rechten/>

<https://www.ravflgv.nl/privacyverklaring/>

<https://www.jggv.nl/wp-content/uploads/sites/9/2019/10/privacy-en-digitaal-dossier-jeugd-en-gezin.pdf> (folder)

Specifieke verklaringen op onderwerpwebsites:

<https://www.blijfgezondgv.nl/privacyverklaring/>

<https://www.30dagengezonder.nl/privacybeleid/>

<https://www.vervoergv.nl/privacyverklaring/> (Vervoer Gooi en Vechtstreek heeft een eigen privacybeleid maar de verklaring is hier voor de volledigheid opgenomen)

Verklaringen op onderwerpwebsites die verwijzen naar de algemene privacyverklaring:

<https://www.hierfixjenix.nl/privacyverklaring/>

<https://www.verwijsindexgv.nl/privacyverklaring/>

<https://www.pleegoudergv.nl/privacyverklaring/>

<https://www.herstelnetwerk.nl>

Bijlage 4 Beschrijvingen/verantwoordingen van verwerkingen die de Regio uitvoert maar waarvoor de grondslag niet volkomen duidelijk is

In deze verantwoordingen wordt ingegaan op de grondslagen om de verwerkingen uit te voeren en welke passende maatregelen daarbij zijn getroffen.

- Onderbouwing bepaalde verwerkingen RBL
- Onderbouwing verwerkingen HMD
- Onderbouwing verwerkingen CenA Team
- Onderbouwing verwerkingen tegengaan mensenhandel
- Onderbouwing verwerkingen peutermonitor
- Onderbouwing verwerkingen Veilig Verder

PM De inhoud van deze bijlage wordt in een volgende versie van het privacybeleid toegevoegd.

Bijlage 5 Verwijzingen naar al vastgestelde stukken in MyCorsa

- Gedragscode integriteit, na Wnra (MyCorsa 19.0015780)
- Rollen, taken en verantwoordelijkheden privacy (MyCorsa 19.0011739)
- Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid Regio Gooi en Vechtstreek van 2019 tot en met 2022 (MyCorsa 19.0013516)
- Aanwijzing Functionaris Gegevensbescherming en daarbij behorende bevoegdheden conform AVG (MyCorsa 18.0004540)
- Aanwijzing plaatsvervangend Functionaris Gegevensbescherming en daarbij behorende bevoegdheden conform AVG (MyCorsa 19.0010461)
- Voorstel uitrol e-learning privacy (MyCorsa 21.0000089)
- Werkproces inzageverzoeken en overige verzoeken ogv art. 15 t/m art. 18 AVG (MyCorsa 19.0011233)
- Stroomdiagram werkproces voor verzoeken op grond van de AVG. Inzage- en vernietigingsverzoeken (MyCorsa 19.0011234)
- Interne procedure afhandeling meldingen datalekken AVG (MyCorsa 19.0013519)
- Handreiking beoordeling datalekken AVG (MyCorsa 19.0013574)
- Goed Geordend Overzicht van Informatie (GGO) Regio Gooi en Vechtstreek 2020 (MyCorsa 20.0002778)
- Regeling Cameratoezicht (MyCorsa 19.0000296)
- Regeling Bescherming persoonsgegevens (document van HR, MyCorsa 19.0015785)