

## ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

### DE ONDERGETEKENDEN:

1. Regio Gooi en Vechtstreek, gevestigd te 1404 GZ Bussum, aan de Burgemeester de Bordesstraat 80, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Manager .....(RVE vermelden), mevr./dhr. ....(naam vermelden), hierna te noemen: "Werkgever",  
en
2. ....(gegevens werknemer vermelden), hierna te noemen: "Werknemer",

### PARTIJEN ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

#### **Artikel 1 Duur van de overeenkomst**

1. Werknemer treedt met ingang van ..... in dienst van Werkgever voor bepaalde tijd. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege op .....
2. De eerste maand van de arbeidsovereenkomst geldt als proeftijd in de zin van artikel 7:652 van het Burgerlijk Wetboek. Tijdens de proeftijd heeft zowel Werkgever als Werknemer het recht om deze overeenkomst op ieder moment te beëindigen, zonder dat daarvoor opzegging is vereist

#### **Artikel 2 Ontbindende voorwaarde i.v.m. verklaring omtrent gedrag**

1. Werknemer overhandigt uiterlijk 10 weken na ondertekening van deze arbeidsovereenkomst, te weten uiterlijk op ....., een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan Werkgever.
2. Als Werknemer de VOG niet uiterlijk op ..... aan Werkgever overhandigd heeft, dan eindigt deze arbeidsovereenkomst van rechtswege op voornoemde datum.

#### **Artikel 3 Ontbindende voorwaarde i.v.m. afleggen eed of belofte**

1. Werknemer is op grond van artikel 7 Ambtenarenwet 2017 verplicht om de eed of de belofte af te leggen. Werkgever is op grond van artikel 5 lid 1 onder a Ambtenarenwet 2017 verplicht om Werknemer daartoe in staat te stellen. Werknemer moet de eed of de belofte uiterlijk binnen vier maanden na zijn indiensttreding afleggen, te weten uiterlijk op .....
2. Als Werknemer de eed of de belofte niet uiterlijk op ..... afgelegd heeft, dan eindigt deze arbeidsovereenkomst van rechtswege op voornoemde datum.

#### **Artikel 4 Beëindiging - opzegtermijn**

Zowel Werkgever als Werknemer kan deze overeenkomst beëindigen door schriftelijke opzegging tegen het einde van de maand met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn.

#### **Artikel 5 Functie**

1. Werknemer is bij Werkgever werkzaam in de functie van ..... De functie van ..... is toebedeeld aan het generieke functieprofiel ..... waaraan de salarisschaal .. is gekoppeld.
2. Werknemer is verplicht zich als goed werknemer te gedragen. Werknemer zal de overeengekomen werkzaamheden naar zijn beste vermogen verrichten. Hij zal de aanwijzingen en instructies opvolgen die hem door of namens Werkgever zijn gegeven.
3. Werknemer verricht de werkzaamheden hoofdzakelijk vanuit Bussum of vanuit één van de locaties van Regio Gooi en Vechtstreek. Werkgever kan van Werknemer verlangen dat deze andere werkzaamheden (van een vergelijkbaar niveau) uitvoert. Werkgever kan Werknemer eventueel ook overplaatsen naar een andere vestiging. Werkgever zal het voorgaande alleen doen als dat naar zijn mening noodzakelijk is voor een goede vervulling van de binnen zijn organisatie te verrichten activiteiten. Werkgever zal voorafgaand aan dergelijke wijzigingen met Werknemer overleggen.
4. Werknemer geeft wijzigingen in zijn persoonlijke gegevens voor zover deze voor Werkgever redelijkerwijs van belang kunnen zijn, tijdig door. De gevolgen van het niet of niet tijdig doorgeven van wijzigingen komen voor rekening van Werknemer.
5. Werknemer verklaart dat hij bij indiensttreding en/of bij de uitoefening van zijn functie bij Werkgever niet wordt gehinderd door een concurrentie- en/of relatiebeding van één van zijn vorige werkgevers.
6. Werknemer verklaart dat hij geen medische belemmeringen heeft, die aan een goede uitvoering van zijn functie in de weg staan.

#### **Artikel 6            Arbeidsduur en werktijden**

1. Werknemer is werkzaam voor .. uur per week
2. Op Werknemer is de standaard of bijzondere regeling voor de werktijden van toepassing
3. Van het verrichten van overwerk/werk buiten het dagvenster is alleen sprake als tot het verrichten daarvan uitdrukkelijk opdracht is gegeven door Werkgever. De hiervoor geldende bepalingen uit het personeelshandboek Regio Gooi en Vechtstreek zijn alsdan van toepassing.

#### **Artikel 7            Salaris, salaristoelagen en IKB**

1. Het basissalaris van Werknemer is op basis van een 36-urige werkweek € ..... bruto per maand, schaal .. trede ....
2. Werknemer heeft maandelijks recht op een Individueel Keuzebudget (IKB). De hoogte van het IKB en de besteding wordt bepaald door de Cao SGO en het Personeelshandboek Regio Gooi en Vechtstreek. Werknemer kan het IKB besteden aan de in de Cao SGO en in het personeelshandboek opgenomen doelen. Werknemer stemt in om de loonstrook, jaaropgave en ook overige communicatie over de arbeidsovereenkomst digitaal te ontvangen.

#### **Artikel 8            Vakantie-uren**

1. Werknemer heeft elk kalenderjaar recht op betaalde vakantie. Werknemer heeft recht op wettelijke vakantie-uren en bovenwettelijke vakantie-uren per kalenderjaar conform Cao SGO en het personeelshandboek. Als de werknemer in deeltijd werkt, geldt het recht op betaalde vakantie naar rato van het dienstverband.
2. Aanvullende verlofaanspraken zijn van toepassing voor zover deze zijn opgenomen in het personeelshandboek en op werknemer van toepassing zijn.
3. Werkgever stelt de tijdstippen van de vakantie vast na overleg met Werknemer.
4. Als Werknemer bij het einde van het dienstverband een negatief saldo vakantiedagen heeft, verrekenet Werkgever dit saldo met de laatste salarisbetaling en/of de eindafrekening. Als bij het einde van het dienstverband sprake is van een positief saldo, dan betaalt Werkgever de niet genoten vakantiedagen uit, tenzij Partijen hierover andere afspraken maken.

#### **Artikel 9            Pensioen**

Werknemer bouwt pensioen op bij de Stichting pensioenfonds ABP. De voorwaarden zijn vastgelegd

in het ABP pensioenreglement. Dit reglement is van toepassing zoals het op dit moment luidt en in de toekomst zal komen te luiden.

#### **Artikel 10      Bedrijfseigendommen**

1. Bedrijfseigendommen die door Werkgever aan Werknemer ter beschikking zijn gesteld voor de functie uitoefening en verder alle correspondentie, aantekeningen, tekeningen, modellen, geautomatiseerde bestanden en andere dragers van gegevens etc. die betrekking hebbende op de bedrijfsaangelegenheden, blijven eigendom van Werkgever.
2. Werknemer moet de in lid 1 bedoelde zaken en gegevens op eerste verzoek van Werkgever, maar in elk geval bij het einde van de arbeidsovereenkomst bij Werkgever inleveren.
3. Werknemer mag geen bedrijfsdocumenten- of informatie als bedoeld in dit artikel mee naar huis nemen of naar zijn privé e-mailadres sturen als dat voor de uitoefening van zijn werkzaamheden niet noodzakelijk is

#### **Artikel 11      Nevenwerkzaamheden**

1. In aanvulling op de verplichting die op grond van artikel 8 lid 1 onder a en lid 2 onder a Ambtenarenwet 2017 op Werknemer rust, geldt voor Werknemer hetgeen in dit artikel is bepaald.
2. Het is Werknemer verboden om gedurende zijn dienstverband, direct of indirect, als werknemer of als zelfstandige in welke vorm dan ook, voor een andere werkgever of andere opdrachtgever werkzaam te zijn. Werknemer moet zich ook onthouden van het doen van zaken voor eigen rekening. Deze twee verboden gelden niet als Werkgever voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven aan Werknemer.
3. Het aanvaarden van onbetaalde nevenfuncties is Werknemer toegestaan, mits hij daarvan tevoren schriftelijk mededeling doet aan Werkgever en mits Werkgever schriftelijk te kennen heeft gegeven tegen aanvaarding van een dergelijke nevenfunctie geen bezwaar te hebben.

#### **Artikel 12      Geheimhouding**

Werknemer verplicht zich zowel tijdens als na afloop van de arbeidsovereenkomst strikte geheimhouding te betrachten over alle aangelegenheden betreffende Werkgever, waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden bekend te zijn.

#### **Artikel 13      Ziekte bij of na uitdiensttreding**

1. Als Werknemer ziek is op het moment dat hij uit dienst gaat of binnen vier weken na het einde van de arbeidsovereenkomst ziek wordt én op dat moment geen WW-uitkering ontvangt of niet werkzaam is bij een andere werkgever, meldt Werknemer zich onmiddellijk ziek bij Werkgever conform de bij Werkgever geldende regels.
2. Als sprake is van een situatie als bedoeld in lid 1, moet Werknemer:
  - a. gehoor geven aan een oproep van de bedrijfsarts en/of arbeidsdeskundige van Werkgever;
  - b. aan Werkgever alle informatie verstrekken die hij op grond van de Ziektewet of Wet WIA aan Werkgever als eigenrisicodragers of aan het UWV moet verstrekken;
  - c. alle verplichtingen nakomen die volgen uit de Ziektewet en de Wet WIA;
  - d. meewerken aan een namens Werkgever aangeboden re-integratietraject of proefplaatsing;
  - e. een (vervroegde) IVA-uitkering aanvragen indien en zodra de bedrijfsarts dit mogelijk acht.
3. De in lid 2 genoemde verplichtingen blijven bestaan zolang Werknemer arbeidsongeschikt blijft en een Ziektewetuitkering ontvangt. Als Werknemer volledig hersteld is dan eindigen de verplichtingen, tenzij Werknemer binnen vier weken na hersteldmelding opnieuw arbeidsongeschikt raakt.

#### **Artikel 14      Wijziging**

1. Werkgever mag eenzijdig de inhoud van de arbeidsovereenkomst met Werknemer wijzigen.
2. Werkgever zal de in lid 1 omschreven bevoegdheid alleen gebruiken wanneer hij daarbij een zodanig zwaarwegend belang heeft dat de belangen van Werknemer bij ongewijzigde voortzetting van de arbeidsovereenkomst daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moeten

- wijken.
3. Werkgever zal een eenzijdige wijziging van de arbeidsovereenkomst twee maanden voorafgaand aan de ingang van de wijziging schriftelijk aan Werknemer mededelen.

**Artikel 15      Ambtenarenwet 2017**

1. Voor Werkgever en Werknemer gelden de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de Ambtenarenwet 2017.
2. Overtreding daarvan kan leiden tot een sanctie uit het Burgerlijk Wetboek of een reden vormen voor beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

**Artikel 16      Cao SGO en het Personeelshandboek Regio Gooi en Vechtstreek**

1. Op deze arbeidsovereenkomst is de Cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (Cao SGO) van toepassing, zoals deze nu luidt en in de toekomst zal komen te luiden. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart Werknemer zich daarmee akkoord.
2. Op deze arbeidsovereenkomst is de bij Werkgever geldende Personeelshandboek Regio Gooi en Vechtstreek van toepassing, zoals dit nu luidt en in de toekomst zal komen te luiden. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart Werknemer zich daarmee akkoord.

**Artikel 17      Toepasselijk recht**

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast. Partijen zullen deze overeenkomst dan – voor zover nodig - in gezamenlijk overleg en in de geest van deze overeenkomst aanpassen. Aanpassing betekent dat de niet-verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

&DigitaleHandtekening1;

&DigitaleHandtekening2;

Namens het dagelijks bestuur van de  
Regio Gooi en Vechtstreek,

.....naam vermelden  
----- functienaam vermelden

.....naam  
Werknemer