



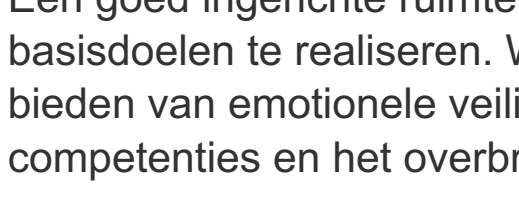
Deze brief is voor iedereen die werkt in de kinderopvang en bezig is met de kwaliteit op en rond kindercentra. Blijf op de hoogte van al het nieuws rondom dit onderwerp en krijg informatie over lopende zaken in het toezicht en wetswijzigingen. In deze nieuwsbrief lees je o.a. meer over het belang van op tijd aanleveren van documenten tijdens een inspectie, het begeleidingsplan van beroepskrachten in opleiding, doelgericht aanbod VE en meer.

Stuur onze nieuwsbrief gerust door aan collega's in uw netwerk. Zij kunnen zich ook [inschrijven](#) voor de nieuwsbrief.

Inhoudsopgave

- [De inrichting belangrijk voor verantwoorde opvang](#)
- [Raadpleeg de FAQ van GGD GHOR Nederland](#)
- [Aanleveren van documenten](#)
- [Beoordeling vaste beroepskrachten](#)
- [Begeleidingsplan voor beroepskracht in opleiding](#)
- [Taaleis IKK en Voorschoolse Educatie](#)
- [Doelgericht aanbod bij Voorschoolse Educatie](#)
- [Opleidingsplan Voorschoolse Educatie](#)

De inrichting belangrijk voor verantwoorde opvang



Wanneer het onderwerp 'accommodatie' wordt beoordeeld tijdens een inspectie wordt gekeken of de inrichting veilig, toegankelijk en passend is. Die eerste twee zijn duidelijk: een kind moet in een ruimte veilig kunnen spelen en ontwikkelen. En een kind moet tijdens de opvang in de ruimte kunnen zijn. De derde roept vaak meer vragen op: Wat is eigenlijk passend als het om inrichting gaat? Dit gaat over het bieden van verantwoorde opvang.

Verantwoorde opvang in de binnen- en buitenruimtes

Een goed ingerichte ruimte helpt beroepskrachten om de vier pedagogische basisdoelen te realiseren. Wij beoordelen daarom of de inrichting bijdraagt aan het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en het overbrengen van normen en waarden.

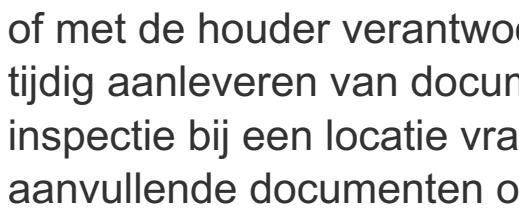
Toezicht op de inrichting: Wat is passend ingericht?

De toezichthouder maakt op locatie een analyse van de inrichting van de binnen- en buitenruimtes. Daarvoor heeft GGD Gooi en Vechtstreek een document opgesteld wat gebaseerd is op het 'Pedagogisch kader kindcentra' 0-4 en 4-13 jaar. Als het gaat om de inrichting zijn er allerlei invloeden die bijdragen aan de basisdoelen. Je kunt hierbij denken aan:

- Emotionele veiligheid: Is de ruimte vertrouwd voor de kinderen door de aanwezigheid van een plek voor hun eigen spullen? Is er plek waar een kind zich even rustig kan terugtrekken?
- Persoonlijke competentie: Is er materiaal om te spelen voor alle kinderen die worden opgevangen? Is er materiaal beschikbaar voor alle ontwikkelingsgebieden en de mogelijk verschillende leeftijden?
- Sociale competentie: Stimuleert de ruimte positief sociaal gedrag doordat er voor iedereen voldoende plek is om te spelen? Is er spelmateriaal voor fantasiespel om situaties na te spelen?
- Normen en waarden: Is de ruimte aantrekkelijk ingericht en heeft alles een (vaste) plek? Mogen kinderen aadenken over de inrichting?

Bovenstaande vragen zijn voorbeelden. Door middel van dit soort vragen krijgt de toezichthouder een beeld of de inrichting voldoende bijdraagt aan verantwoorde opvang. Met het verslag van de analyse in het inspectierapport geven wij ouders mee wat bijdraagt en, als daar aanleiding voor is, ook wat niet bijdraagt. Zolang de inrichting een basis is voor verantwoorde opvang, is het voor de Wet kinderopvang voldoende.

Raadpleeg de FAQ van GGD GHOR Nederland

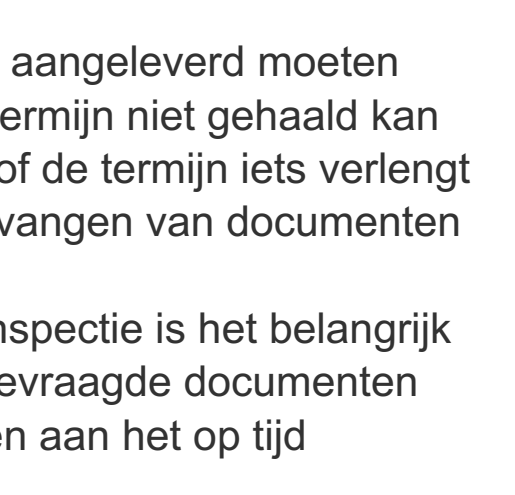


Hoe zit het ook alweer met wenen? Wat is een basisgroep? Of hoe mandateer je bepaalde adviesrechten naar een centrale oudercommissie? Dit soort vragen vind je terug in de [FAQ van GGD GHOR Nederland](#). De FAQ is opgesteld voor toezichthouders, maar de informatie is ook beschikbaar voor ouders.

Als houder ben je zelf verantwoordelijk voor het vinden van informatie voor de geldende wet- en regelgeving. Naast deze website zijn er ook andere betrouwbare informatiebronnen.

Aanleveren van documenten

Als contactpersoon tijdens de inspectie voor het juist en met de houder verantwoordelijk voor het juist en tijdig aanleveren van documenten. Tijdens of na een inspectie bij een locatie vraagt de toezichthouder aanvullende documenten op om tot een oordeel te komen. Hierbij is het belangrijk dat wij de juiste en meest recente versies van de documenten ontvangen.



Waarom is het belangrijk dat wij op tijd en de juiste documenten ontvangen?

- Het beoordelen van verouderde of incorrecte documenten kan leiden tot een oordeel dat er niet aan de voorwaarden is voldaan. Het is de verantwoordelijkheid van de houder om te zorgen voor de juiste documenten. De toezichthouder kan vragen om aanvullende informatie maar het is aan de houder om zo compleet mogelijke informatie aan te leveren.
- De toezichthouder geeft aan wanneer documenten aangeleverd moeten zijn. Neem tijdig contact op als je verwacht dat de termijn niet gehaald kan worden. In sommige gevallen kunnen we bekijken of de termijn iets verlengt kan worden, maar het kan ook zijn dat het snel ontvangen van documenten nodig is in het kader van het onderzoek.
- Bij afwezigheid van de contactpersoon tijdens de inspectie is het belangrijk dat er iemand anders beschikbaar is die bij de opgevraagde documenten kan. Op deze manier kun je als houder toch voldoen aan het op tijd aanleveren van de documenten.
- Als de houder denkt dat documenten relevant (kunnen) zijn, stuur deze dan mee. Als het nodig is een toelichting bij te voegen op extra documenten, doe dit dan vooral.

Het juist en op tijd aanleveren van documenten zorgt ervoor dat de toezichthouder het onderzoek snel en zorgvuldig kan uitvoeren. Wanneer er onvoldoende gehoor aan het verzoek van de toezichthouder wordt gegeven kan het zijn dat er niet wordt voldaan aan de voorwaarde medewerking en naleving.

Beoordeling vaste beroepskrachten

Vanuit de wetgeving moet de houder per kind vaste beroepskrachten toewijzen. Daarom vragen wij dat ook op die manier op. Het kan zo zijn dat de organisatie van de groep zo is dat je uitkomt met het toewijzen per groep. Een vaste beroepskracht biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind.

Ook een beroepskracht in opleiding (BIO) kan worden toegewezen als vaste beroepskracht. Er zijn dan wel voorwaarden aan verbonden. Zo mag deze niet alleen op de groep staan en moet hierover iets opgenomen zijn in het begeleidingsplan van de BIO.

Begeleidingsplan voor beroepskracht in opleiding

Een verplicht begeleidingsplan voor een beroepskracht in opleiding (BIO), waarom? Het doel van het verplichte begeleidingsplan is dat de formatieve inzet en het toewijzen als vaste beroepskracht van een BIO alleen gebeurt als dit verantwoord kan. Dit betekent dat het alleen kan zonder dat het leidt tot kwaliteitsverlies of tot overbelasting van de beroepskracht of beroepskracht in opleiding.

Omdat het begeleiden van een BIO maatwerk is, moet er een begeleidingsplan zijn wat afgestemd is op de betreffende persoon. In twee situaties is een begeleidingsplan verplicht, namelijk:

- De BIO wordt formatief ingezet op de groep;
- De BIO wordt toegewezen als vaste beroepskracht voor kinderen.

Vorm en administratie

Voor het begeleidingsplan is geen vaste vorm. Het begeleidingsplan moet een schriftelijke invulling bevatten van de manier waarop de begeleiding vanuit de houder wordt vormgegeven voor de BIO. Ook moet er expliciet instemming zijn van de BIO, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Schriftelijke instemming door drie partijen

De BIO, de praktijkbegeleider (iemand vanuit de houder) en de opleidingsbegeleider (ingestemd van de opleiding) moeten schriftelijk met het begeleidingsplan hebben ingestemd. Dit moet ook af te leiden zijn uit het document of uit andere bewijsstukken.

Uitvoering

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskracht in opleiding de begeleiding niet alleen op papier krijgt, maar dat dit ook in de praktijk wordt toegepast.



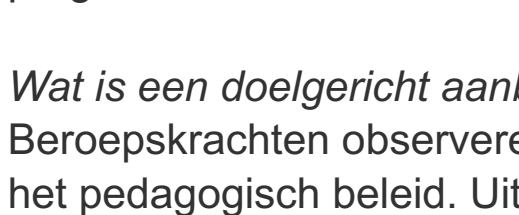
Taaleis IKK en Voorschoolse Educatie

De taaleis, het is best ingewikkeld. Hoe het zit en wat nodig is bij een inspectie leggen we uit. Iets wat makkelijk te onthouden is: Een beroepskracht die voldoet aan de 3F staat hier voor Voorschoolse Educatie voldoet ook aan de 3F taaleis IKK. Andersom is dat niet altijd zo.

Er is een handig [stroomschema](#) beschikbaar waar je kunt zien of een beroepskracht voldoet. Ook staat hier welke uitzonderingen er zijn. Je bent er als houder verantwoordelijk voor dat uit de aangeleverde documenten blijkt dat de beroepskracht voldoet aan de verplichte onderdelen die gelden voor het kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang of Voorschoolse Educatie. De ervaring leert dat niet alle certificaten of cijferlijsten een complete uitslag weergeven. Let hier dus goed op bij het aanleveren van documenten.

Voor de taaleis VE (Voorschoolse Educatie) gaat mogelijk een wijziging komen op de verplichte onderdelen vanaf 2026. Houdt dit in de gaten.

Doelgericht aanbod bij Voorschoolse Educatie



Dit jaar zullen wij ons meer richten op het doelgericht aanbod bij de locaties waar Voorschoolse Educatie wordt geboden. Om een doelgericht aanbod te bieden is het belangrijk dat de houder in het pedagogisch beleid beschrijft hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd. Daarnaast moet de houder in het pedagogisch beleid beschrijven hoe de kinderen worden geobserveerd en hoe het aanbod hierop wordt afgestemd. Het VVE-programma waarmee wordt gewerkt is hierin ondersteunend.

Wat is een doelgericht aanbod?

Beroepskrachten observeren de kinderen zoals de houder dit heeft beschreven in het pedagogisch beleid. Uit een observatie haalt de beroepskracht informatie over de ontwikkeling van een kind. Het is belangrijk dat op basis van deze informatie het aanbod van activiteiten wordt afgestemd op het kind. Met welk doel wordt een activiteit aangeboden aan het kind? Draagt dit doel bij aan het stimuleren van de ontwikkeling van het kind? Hoe kan de beroepskracht tijdens het vrij spel een doelgericht aanbod bieden? Op welke onderdelen doet de beroepskracht dit? Daarnaast is het van belang dat alle kinderen een activiteiten aanbod aangeboden krijgen waarin alle ontwikkelingsgebieden aanbod komen. Let bij het doelgerichte aanbod ook op wat het VE-programma die de locatie gebruikt hierover beschrijft.

Opleidingsplan Voorschoolse Educatie

Voor een locatie die Voorschoolse Educatie biedt is het verplicht om jaarlijks een locatiespecifiek opleidingsplan vast te stellen. In het opleidingsplan moet duidelijk beschreven worden hoe de houder ervoor zorgt dat de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op de betreffende locatie worden onderhouden. Wat wij nu vaak zien is dat er wordt beschreven dat de beroepskrachten die al VE-geschoold zijn bijvoorbeeld hercertificeringsbijeenkomsten bijwonen. Hoe deze hercertificeringsbijeenkomsten bijdragen aan het borgen van de kennis en vaardigheden op de verschillende onderwerpen is niet altijd duidelijk, maar dit is wel nodig.

Kennis en vaardigheden op de verschillende onderwerpen

In Artikel 4 onder het tweede lid van het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie worden de onderwerpen a t/m e benoemd. Het is van belang dat:

- Per onderdeel beschreven wordt hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten wordt onderhouden;
- Beschreven wordt wanneer en hoe elk onderwerp aan bod komt. Hierbij is een cyclus van drie jaar redelijk.

Uitvoering en evaluatie van het opleidingsplan

Voor de uitvoering van het opleidingsplan kan de toezichthouder vragen stellen aan beroepskrachten. Welke scholing hebben zij gevolgd? Wat staat er op de planning? Ook is het belangrijk om het opleidingsplan te evalueren. Heeft elke locatie dezelfde scholing nodig? Sluit het opleidingsaanbod nog aan bij de beroepskrachten die op de locatie werken? Komen alle onderwerpen voldoende aanbod op deze locatie?

Bereikbaarheid

Wil je contact met een toezichthouder? Neem dan contact op met het team toezicht kinderopvang via het telefoonnummer 035-6926377 of stuur een mail naar toezichtkinderopvang@ggdgv.nl.

Burgemeester de Bordesstraat 80
1404 GZ Bussum
035-6926377
toezichtkinderopvang@ggdgv.nl