



GGD
Gooi en Vechtstreek

Nieuwsbrief Kinderopvang September 2025

Deze brief is voor iedereen die werkt in de kinderopvang en bezig is met de kwaliteit op en rond kindercentra. Blijf op de hoogte van al het nieuws rondom dit onderwerp en krijg informatie over lopende zaken in het toezicht en wetswijzigingen. In deze nieuwsbrief lees je o.a. meer over de meld,- overleg,- en aangifteplicht, wijzigingen in de hygiënerichtlijnen, het aanleveren van documenten en meer.

Stuur onze nieuwsbrief gerust door aan collega's in uw netwerk. Zij kunnen zich ook [inschrijven](#) voor de nieuwsbrief.

Inhoudsopgave

- [MOA en de vertrouwensinspecteur kinderopvang, hoe zat het ook alweer?](#)
- [Wat is er gewijzigd in de hygiënerichtlijnen van het RIVM?](#)
- [Aandachtspunten voor de zienswijze](#)
- [Het aanleveren van documenten aan de toezichthouder](#)
- [Wat stuur ik mee aan diploma's?](#)

MOA en de vertrouwensinspecteur kinderopvang, hoe zat het ook alweer?



Tijdens onze inspecties merken wij dat er onduidelijkheid is over de voorwaarden die gaan over de meld,- overlegd,- en aangifteplicht (MOA). En dat daar overtredingen uit voortkomen. Een van onze toezichthouders is begin dit jaar bij een landelijke bijeenkomst geweest met GGD'en en de

vertrouwensinspecteurs kinderopvang van de Inspectie van het Onderwijs. Op deze dag is ook gekeken naar de cijfers vanuit de kinderopvang. De cijfers laten zien dat het aantal meldingen vanuit de kinderopvang is gestegen, maar in vergelijking met meldingen uit het onderwijs zijn het aantal meldingen nog steeds erg laag. Daarom is het belangrijk dat medewerkers in de kinderopvang goed op de hoogte zijn van de MOA. Hieronder volgt een overzicht waar de MOA ook alweer over gaat en wat daarbij belangrijk is tijdens een inspectiebezoek.

- Meldplicht: een medewerker in de kinderopvang heeft de **plicht** om bij het waarnemen van een mogelijk strafbaar feit door een andere medewerker van de houder dit onverwijld te melden, bij de in de meldcode van de houder beschreven functie of persoon.

Belangrijk hierbij is dat medewerkers de toezichthouder kunnen vertellen bij wie zij zouden melden én dat zij dit onverwijld doen, wat zo veel betekent als zo snel mogelijk én zonder tussenkomst van anderen.

- Overlegmogelijkheid: een medewerker in de kinderopvang moet voldoende op de hoogte zijn van de **mogelijkheid** om te **overleggen** met de vertrouwensinspecteur kinderopvang van de Inspectie van het Onderwijs. Een houder (of als de houder de verantwoordelijkheid hiervoor heeft belegd bij een andere functie), moet op de hoogte zijn van de plicht te overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang van de Inspectie van het Onderwijs.
- Aangifteplicht: in het geval van een vermoeden van het plegen van een strafbaar feit door een medewerker heeft de houder de **plicht om aangifte te doen** bij de politie. Voor de medewerkers is het belangrijk om te weten dat óók zij als medewerker in de kinderopvang die plicht hebben, mochten zij bijvoorbeeld van de houder vermoeden dat er sprake is van het plegen van een strafbaar feit.

Als we een locatie bezoeken vinden we het belangrijk dat de aanwezige medewerkers de afspraken over de meld-, overleg- en aangifteplicht aan ons kunnen uitleggen of kunnen opzoeken. Ze moeten goed op de hoogte zijn van de stappen die zij nemen bij het vermoeden van een strafbaar feit gepleegd door een collega.

Wij zien dat de stappen bij wie zij moeten melden, met wie zij kunnen overleggen en het stuk van het onverwijld melden het vaakst mis gaan.

De [vertrouwensinspecteur kinderopvang](#) kun je als professional benaderen om een vermoeden van een strafbaar feit te melden. Ook kunnen zij meedenken bij een onderbuikgevoel of een lastige casus. Dit kan ook anoniem. De vertrouwensinspecteur denkt mee of er daadwerkelijk sprake is van een strafbaar feit en begeleidt je vervolgens in het proces.

Wat is er gewijzigd in de hygiënerichtlijnen van het RIVM?

De hygiënerichtlijnen van het RIVM zijn in april van 2025 aangepast. Op de website van het RIVM zijn de volledige nieuwe richtlijnen te vinden. Op deze website vind je ook een overzicht van de wijzigingen.

Een aantal voorbeelden van wijzigingen:

- Handen wassen: handen wassen met water en zeep is binnen de kinderopvang de voorkeursmethode voor handhygiëne;
- Luier verschonen en toiletbezoek: de richtlijnen voor het verschonen van luiers en het helpen van kinderen bij toiletbezoek zijn verduidelijkt;
- Zuigelingenvoeding: er is een norm toegevoegd die handhygiëne vereist voordat een medewerker zuigelingenvoeding bereidt.

Ook is er een nieuwe paragraaf toegevoegd met normen over de omgang met beddengoed.

Normenlijst

Op de [website](#) is ook een normenlijst hygiëne richtlijn voor kinderopvang te vinden. Het kan interessant zijn om deze te gebruiken op je locatie(s). De normenlijst kan goed gebruikt worden om een checklist te maken die past bij de huidige situatie op de locatie.



Aandachtspunten voor de zienswijze

De houder heeft na de conceptfase de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. Als het rapport definitief is wordt deze inclusief de zienswijze openbaar op de website van het Landelijk Register Kinderopvang. Daarom is het niet toegestaan om hierin persoonsgegevens van kinderen, medewerkers of toezichthouders op te nemen. Of je de zienswijze wil ondertekenen met je naam of de (locatie)verantwoordelijke is een eigen keuze. Graag ontvangen we de zienswijze in een tekstbestand, zodat we deze in zijn geheel in het rapport kunnen overnemen. Bij een pdf-bestand verandert de opmaak van de tekst.

Het aanleveren van documenten aan de toezichthouder



In onze vorige nieuwsbrief hebben wij jullie gewezen op het belang van het juiste en tijdig aanleveren van documenten. In de praktijk blijven wij merken dat documenten te laat of niet compleet worden aangeleverd. Op basis van de aangeleverde informatie beoordelen wij of aan de betreffende voorwaarden wordt voldaan. Het is daarom belangrijk dat de informatie volledig en actueel is. Mochten er documenten zijn naast de

opgevraagde documenten waarvan je denkt dat deze relevant (kunnen) zijn, stuur deze dan gerust mee. Let hierbij wel op de hoeveelheid. Ook informatie die eventueel relevant kan zijn voor het onderzoek horen wij graag.

Het op tijd aanleveren van documenten

Bij het opvragen van documenten stellen wij een termijn vast waarbinnen wij de documenten willen ontvangen. Mocht je een verzoek hebben om van de aangegeven termijn af te wijken neem dan zo spoedig mogelijk contact met ons op. Als houder ben je verantwoordelijk voor het op tijd aanleveren van de documenten. Wanneer de verantwoordelijke afwezig is moet je zorgen voor een achterwacht en de contactgegevens daarvan. Deze achterwacht moet bij alle documenten kunnen en bereikbaar zijn voor eventuele vragen van de toezichthouder.

Wat stuur ik mee aan diploma's?

Voor beroepskrachten is sinds januari 2025 verplicht dat zij naast hun vakdiploma in het bezit zijn van een bewijs dat zij de geldende taaleis beheersen. Voor beroepskrachten die werken met 0-jarigen is verplicht dat zij hiervoor aanvullende scholing hebben gedaan. Bij sommige (recente) diploma's is de taaleis en het werken met 0-jarigen onderdeel van de opleiding. In dit geval moeten deze onderdelen met goed gevolg zijn afgerond. In alle andere gevallen is er sprake van bijscholing. Je bent er als houder verantwoordelijk voor dat uit de aangeleverde documenten blijkt dat de beroepskracht voldoet aan de Taaleis IKK en/of werken met 0-jarigen. Let er bij het aanleveren van documenten op dat

Stroomschema

Voor de taaleis is er een handig [stroomschema](#) beschikbaar waarin je kunt zien of een beroepskracht voldoet. Op de [website](#) van kinderopvang werkt staat meer informatie over de scholing werken met 0-jarigen.

al het bewijs hiervan wordt meegestuurd. Als de toezichthouder vraagt om diploma's van beroepskrachten die werken met 0-jarigen moet dit bewijs worden meegestuurd.

Bereikbaarheid

Wil je contact met een toezichthouder? Neem dan contact op met het team toezicht kinderopvang via het telefoonnummer 035-6926377 of stuur een mail naar toezichtkinderopvang@ggdgv.nl.

Burgemeester de Bordesstraat 80
1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
035-6926377
toezichtkinderopvang@ggdgv.nl



Deze e-mail is verstuurd aan {{email}}.
Als u geen nieuwsbrief meer wilt ontvangen, kunt u zich [hier afmelden](#).
U kunt ook uw [gegevens inzien en wijzigen](#).
Voor een goede ontvangst voegt u toezichtkinderopvang@ggdgv.nl toe aan uw adresboek.